

УТВЕРЖДЕНО
решением Президиума
Благотворительного Фонда
«СИЭСЭС»
(Протокол от 10.02.2022 № 3)

ИЗМЕНЕНО
решением Президиума
Благотворительного Фонда
«СИЭСЭС»
(Протокол от 15.03.2022 № 6)

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНКУРСЕ «СИЛЬНЕЕ С CSS. ШКОЛА ВОЗМОЖНОСТЕЙ»

Благотворительный Фонд «СИЭСЭС» (далее – «Фонд») объявляет **об открытом Конкурсе «Сильнее с CSS. Школа возможностей»** (далее – «Конкурс»). Конкурс проводится в рамках благотворительной программы «Сильнее с CSS» и направлен на поддержку социально значимых проектов, соответствующих миссии и приоритетам Фонда. Приоритетами Фонда является улучшение жизненной ситуации социально незащищенных детей и подростков («**Основные Благополучатели**»).

Цель Конкурса – повышение доступности и качества образования для детей и подростков, находящихся в ТЖС; обеспечение для них равных стартовых возможностей и повышение их шансов на успешную профессиональную жизнь.

Направления работы по поддержке Основных Благополучателей, которые могут быть поддержаны в рамках Конкурса:

1. Общее образование.

Повышение доступности качественного общего образования для детей, находящихся в ТЖС, помощь в освоении общеобразовательной программы¹, в том числе через тьюторство, репетиторство.

2. Дополнительное образование, кружковая деятельность, творчество.

Повышение доступности качественного дополнительного образования и расширение его форм, соответствующих потребностям детей, находящихся в ТЖС.

3. Информационная среда.

Повышение информированности и расширение образовательных возможностей за счет обеспечения доступа к существующим онлайн и оффлайн качественным образовательным ресурсам.

¹ Дисциплины, включенные в программы начального, основного и среднего общего образования.

4. **Специалисты и наставники.**

Подготовка и повышение квалификации специалистов образовательной системы – учителей, психологов, дефектологов, логопедов, администраторов, тьюторов и др. - к работе с детьми, находящимися в ТЖС.

5. **Сообщество.**

Содействие в создании сообществ специалистов, детей и их родителей/законных представителей для повышения ценности образования, расширения кругозора детей и подростков из целевой группы, формирования адекватной самооценки и положительной картины будущего.

Проекты должны решать следующие задачи:

- **расширение образовательных возможностей** для увеличения шансов на дальнейшее самостоятельное достижение успешной профессиональной взрослой жизни;
- **формирование над-предметных (soft skills) навыков и социальных компетенций** для развития сильных сторон молодых людей в процессе взросления;
- **интеграция основных благополучателей в среду сверстников**, повышение понимания и толерантности нормотипичных детей к людям с ограниченными возможностями здоровья и выходцами из других социальных групп;
- **формирование позитивной перспективы и картины будущего**, повышение ценности образования у детей и подростков, находящихся в ТЖС;
- **вовлечение социального окружения** в образовательный процесс для оказания всесторонней поддержки основным благополучателям, формирования круга подготовленных, ресурсных и ответственных взрослых, способных стать настоящей опорой для основных благополучателей.

Приоритетной поддержкой будут пользоваться следующие проекты:

- распространяющие лучшие практики помощи в регионы вне Москвы и Санкт-Петербурга;
- проекты с доказанной эффективностью;
- партнерские проекты (комплексные проекты, реализация которых подразумевает участие нескольких организаций).

Целевая аудитория Конкурса:

1. Дети от 0 до 25 лет, находящиеся в трудной жизненной ситуации (ТЖС):
 - дети, оставшиеся без попечения родителей;

- дети с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), то есть имеющие особенности в физическом и / или психическом развитии, и их семьи;
 - дети, оказавшиеся в экстремальных условиях, и их семьи;
 - дети – жертвы жестокого обращения и их семьи;
 - дети из малоимущих семей;
 - дети с проблемами в поведении и их семьи;
 - дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи;
 - дети из замещающих семей.
2. Кровные и замещающие семьи.
 3. Специалисты, работающие с перечисленными выше группами.
 4. Некоммерческие неправительственные организации, работающие с перечисленными выше группами.

Критерии отбора победителей Конкурса:

1. Востребованность, социальная значимость и актуальность представленного проекта.
2. Обоснованность социального воздействия, эффективность используемых методов работы.
3. Соответствие качественных и количественных показателей целям, задачам и мероприятиям проекта.
4. Масштаб и географический охват проекта, возможность передачи лучших практик в другие регионы.
5. Реалистичность бюджета и обоснованность расходов.
6. Перспективы продолжения проекта после окончания финансирования.
7. Наличие в команде проекта экспертизы, необходимой для решения поставленных задач.
8. Опыт организации в реализации подобных проектов.
9. Финансовая устойчивость организации и информационная открытость.
10. Управление рисками.

Размер финансирования.

Максимальный размер финансирования проекта вне зависимости от выбранного направления может составить 4 000 000 (Четыре миллиона) рублей.

Для организаций, зарегистрированных в период от 6 месяцев до 1 года на момент окончания приема заявок на участие в Конкурсе, максимальный

размер финансирования проекта вне зависимости от выбранного направления может составить 1 000 000 (Один миллион) рублей.

Какие виды деятельности и расходы не могут быть поддержаны в рамках Конкурса:

1. Проекты, предусматривающие деятельность, не соответствующую уставным целям и уставной деятельности организации-заявителя.
2. Проекты, направленные на поддержку и/или участие в политической деятельности и предвыборных кампаниях.
3. Проекты, содержащие элементы экстремистской деятельности и/или направленные на изменение основ государственного строя Российской Федерации.
4. Коммерческие проекты, предполагающие извлечение прибыли.
5. Академические (научные) исследования.
6. Расходы, связанные с поездками (командировки, обучение) за пределы Российской Федерации.
7. Расходы на капитальное строительство. Строительство и/или полное оснащение объектов спортивной, образовательной и досуговой инфраструктуры с нуля, а также ремонт помещений с их последующим оснащением.
8. Проекты, предусматривающие проведение отдельных мероприятий, не являющихся неотъемлемой частью проекта (фестиваля, праздника, соревнования, олимпиады и т.д.).
9. Проекты, направленные на поддержку военно-патриотического воспитания и подготовку граждан к военной службе.
10. Проекты, предусматривающие предоставление прямой адресной материальной или медицинской помощи физическим лицам, гуманитарной, продуктовой помощи, помощи на ведение подсобного хозяйства, а также индивидуальных средств поддержания жизни и активности.
11. Приобретение и обслуживание транспортных средств (за исключением оплаты бензина и текущих расходов по содержанию автомобиля, которые исполнитель проекта несет в рамках реализации проекта).
12. Разработка онлайн-платформ и веб-сайтов с нуля, если это не является неотъемлемой и важной частью проекта.

Распределение расходов.

Административные расходы не должны превышать **20% от общей суммы** запрашиваемых средств. В случае, если проект предусматривает приобретение оборудования, административные расходы и расходы закупку оборудования

не должны суммарно превышать **30% от общей суммы** запрашиваемых средств.

География Конкурса.

В рамках Конкурса могут быть поддержаны проекты, реализуемые на всей территории РФ за исключением Москвы и Санкт-Петербурга. Организации из Москвы и Санкт-Петербурга могут участвовать в Конкурсе в качестве партнеров региональных организаций или в случае, если предлагаемая в проекте деятельность осуществляется в иных регионах.

В Конкурсе могут участвовать российские некоммерческие неправительственные организации, зарегистрированные в соответствии с законодательством РФ, уставные цели деятельности которых не противоречат целям и задачам Конкурса и проекта, предлагаемого к участию в Конкурсе.

В Конкурсе не могут участвовать:

- политические партии и движения;
- государственные и муниципальные учреждения;
- религиозные организации и организации, занимающиеся религиозной деятельностью;
- профсоюзы, созданные как в форме общественных организаций, так и в любой иной организационно-правовой форме (в том числе в форме ассоциаций и союзов, некоммерческих партнерств), уставной деятельностью которых является содействие профессиональной деятельности;
- органы государственной власти и местного самоуправления;
- коммерческие организации;
- иностранные организации и их представительства.

Сроки проведения основных этапов Конкурса:

| | |
|--|----------------------|
| Начало приема заявок | 1 марта 2022 г. |
| Финальный срок подачи заявок | 14 апреля 2022 г. |
| Техническая экспертиза заявок | 15–29 апреля 2022 г. |
| Независимая экспертиза заявок (Эксперты) | 2–20 мая 2022 г. |
| Независимая экспертиза заявок (Конкурсная комиссия) | 23-31 мая 2022 г. |
| Интервью с финалистами Конкурса, юридическая экспертиза, принятие решения о финансировании | 1-15 июня 2022 г. |
| Объявление победителей | 16 июня 2022 г. |
| Заключение договоров победителями | с до 16 июля 2022 г. |

Источники финансирования Конкурса.

Финансирование Конкурса осуществляется за счет средств Фонда и частных пожертвований российских и зарубежных доноров.

Продолжительность проектов.

Проекты могут быть различной продолжительности, но не более 12 месяцев. Дата начала реализации проекта не ранее 1 августа 2022 года, дата окончания реализации проекта не позднее 30 сентября 2023 года.

Условия участия в Конкурсе и порядок предоставления заявок.

Все заявки подаются **только через онлайн-систему** на сайте Фонда <https://www.cssfoundation.org>.

Подача заявки предполагает обязательную регистрацию Заявителя в системе. Все заявки, направленные на Конкурс другими способами (например, по почте, факсу или электронной почте), к рассмотрению приниматься не будут.

Для подачи заявки на Конкурс необходимо заполнить все обязательные поля электронной формы. Проект должен соответствовать приоритетным направлениям и целям Конкурса, Уставу организации-заявителя, а также законодательству Российской Федерации.

Одна организация может подать только одну заявку на Конкурс.

Неотъемлемой частью заявки являются Приложения – файлы со скан-копиями следующих документов:

- свидетельство о государственной регистрации юридического лица / лист записи Единого государственного реестра юридических лиц;
- свидетельство о государственной регистрации некоммерческой организации;
- документ, подтверждающий полномочия руководителя (например, протокол об избрании, приказ, доверенность);
- свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения;
- Устав организации-заявителя (со всеми внесенными изменениями и дополнениями), с отметкой регистрирующего органа;
- ЕГРЮЛ не позднее одного месяца до даты подачи заявки;
- последний годовой отчет, поданный в Минюст России (его территориальный орган) и размещенный на портале Минюста России;
- бухгалтерский баланс за последний год;
- справка об отсутствии налоговой задолженности не позднее одного месяца до даты подачи заявки;
- письмо от руководителя организации с подписью и печатью, подтверждающее актуальность поданной заявки, а также подлинность

представленных данных (подается, если в качестве заявителя выступает не руководитель организации);

- соглашение о конфиденциальности.

К заявке рекомендуется прикрепить письма поддержки/договоры о сотрудничестве от партнерских организаций и от региональных или муниципальных властей, а также рекомендательные письма от экспертных организаций и экспертов.

Прием заявок заканчивается **14 апреля 2022 года в 18.00** по Московскому времени.

Процедура рассмотрения заявок и принятия решения о финансировании.

Первый этап.

Все заявки, поступившие на Конкурс, проходят техническую экспертизу и рассматриваются Фондом на предмет соответствия формальным критериям, изложенным в данном Положении. Заявки, соответствующие формальным критериям, передаются независимым экспертам для дальнейшего рассмотрения и оценки.

Второй этап.

Для обеспечения прозрачности процесса принятия решений о финансировании, заявки, поступившие в рамках Конкурса, проходят независимую экспертизу. Каждую заявку должны оценить не менее 2 (двух) экспертов. Состав экспертов не разглашается.

По итогам экспертной оценки Фонд составляет шорт-лист финалистов Конкурса, проекты которых набрали наибольшее количество баллов в соответствии с установленными в настоящем Положении критериями отбора, и передает его Конкурсной комиссии. Деятельность по проведению оценки заявок регламентируется Положением о порядке проведения независимой экспертизы.

Третий этап.

Конкурсная комиссия является коллегиальным органом, создаваемым с целью утверждения предварительного списка финалистов Конкурса, рекомендованных к финансированию руководству Фонда. Члены Конкурсной комиссии вправе знакомиться с заявками из шорт-листа, их предварительным рейтингом, баллами и комментариями экспертов, проводить совещание, а также вправе пересмотреть оценку заявки в баллах по одному или нескольким критериям отбора.

Заседание Конкурсной комиссии является закрытым. Состав Конкурсной комиссии не разглашается.

Четвертый этап.

Окончательное решение о выборе победителей Конкурса принимает руководство Фонда. В случае необходимости с финалистами Конкурса проводится очное и/или онлайн интервью, а также юридическая экспертиза организаций. По согласованию сторон возможно внесение изменений в проект. В связи с этим Фонд оставляет за собой право запрашивать дополнительную информацию и документацию у финалистов Конкурса.

Результаты Конкурса.

Результаты Конкурса будут опубликованы на сайте Фонда <https://www.cssfoundation.org> не позднее 16 июня 2022 года.

Порядок заключения договоров с победителями Конкурса.

С организациями – победителями Конкурса, предоставившими все необходимые в соответствии с настоящим Положением документы, будут заключены договоры целевого поступления – пожертвования в срок до 16 июля 2022 года.

Порядок изменения условий или отмены Конкурса.

Фонд оставляет за собой право при необходимости внести изменения в Положение о Конкурсе. Такие изменения могут быть внесены в Положение о Конкурсе в первую половину срока, предусмотренного для приема заявок. В этом случае новая редакция Положения о Конкурсе будет размещена на сайте www.cssfoundation.org. Отмена Конкурса по причине действия непреодолимой силы и/или прекращения финансирования может произойти на любом этапе проведения Конкурса, отмена Конкурса по иным причинам может произойти только на этапе приема и регистрации заявок.

Конкурс признается несостоявшимся, если зарегистрировано менее трех заявок, отвечающих всем требованиям Положения о Конкурсе.

Приложения к Положению о Конкурсе:

1. Форма заявки;
2. Форма бюджета;
3. Форма календарного плана.

Ждем ваших заявок!

Приложение №1
к Положению о Конкурсе
«Сильнее с CSS. Школа возможностей»

ФОРМА ЗАЯВКИ

| | Вопрос в форме заявки | Комментарий для заявителя |
|-----|---|---|
| 1 | ИНФОРМАЦИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ | |
| 1.1 | Фамилия* | |
| 1.2 | Имя* | |
| 1.3 | Отчество* | |
| 1.4 | Телефон* | |
| 1.5 | E-mail* | |
| 2 | ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ | |
| 2.1 | Полное название организации* | Укажите, пожалуйста, полное название организации как в регистрационных документах. |
| 2.2 | Сокращенное название организации* | |
| 2.3 | ФИО руководителя организации* | |
| 2.4 | E-mail руководителя организации* | |
| 2.5 | Телефон руководителя организации* | |
| 2.6 | Согласие руководителя организации на участие в конкурсе | Приложите скан (с подписью и печатью). Письмо от руководителя организации с подписью и печатью, подтверждающее актуальность поданной заявки, а также |

* Все разделы, отмеченные звездочками (*), обязательны для заполнения. Заявки, заполненные не полностью, не будут приниматься к рассмотрению

| | | |
|------|--|---|
| | | подлинность представленных данных. Письмо предоставляется, если в качестве заявителя выступает не руководитель организации. |
| 2.7 | Соглашение о конфиденциальности* | Приложить скан (с подписью и печатью). Распечатайте образец соглашения, заполните недостающую информацию. Для внесения изменений в автоматически заполненные поля необходимо внести соответствующие изменения в данные, заполненные при регистрации заявителя. |
| 2.8 | Информация об организации-заявителе* | Укажите краткое описание деятельности вашей организации. |
| 2.9 | Сайт | Если есть |
| 2.10 | Профиль в Facebook | Если есть |
| 2.11 | Профиль в Vkontakte | Если есть |
| 2.12 | Профиль в Instagram | Если есть |
| 2.13 | ОГРН* | Приложите скан. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица (о внесении записи в ЕГРЮЛ) или лист записи Единого государственного реестра юридических лиц (Форма № 50007), выданные налоговым (регистрающим) органом. |
| 2.14 | Свидетельство о государственной регистрации НКО* | Приложите скан. Свидетельство о государственной регистрации некоммерческой организации из Минюста России |

* Все разделы, отмеченные звездочками (*), обязательны для заполнения. Заявки, заполненные не полностью, не будут приниматься к рассмотрению

| | | |
|------|---|--|
| 2.15 | Документ, подтверждающий полномочия руководителя* | Приложите скан. Например, протокол об избрании, приказ, доверенность. |
| 2.16 | ИНН / КПП* | Приложите скан. Свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения (Форма № 1–1-Учет). |
| 2.17 | Устав* | Приложите скан. Устав организации-заявителя (со всеми внесенными изменениями и дополнениями), с отметкой регистрирующего органа. |
| 2.18 | Выписка из ЕГРЮЛ* | Приложите скан. Не позднее одного месяца до даты подачи заявки. |
| 2.19 | Последний годовой отчет в Минюст* | Приложите скан с подписью и печатью или электронной подписью. Последний годовой отчет по формам ОН 0001, ОН 0002, ОН 0003 или справка о продолжении деятельности, поданные в Минюст России (его территориальный орган) и размещенные на портале Минюста России. |
| 2.20 | Последний годовой баланс* | Приложите скан с подписью и печатью или электронной подписью. Годовой баланс по формам ОКУД 0710001 (бухгалтерский баланс), 0710002 (отчет о финансовых результатах) и 0710003 (отчет о |

* Все разделы, отмеченные звездочками (*), обязательны для заполнения. Заявки, заполненные не полностью, не будут приниматься к рассмотрению

| | | |
|------|---|--|
| | | целевом использовании средств) за последний отчетный период. |
| 2.21 | Проходит ли ваша организация любую стадию банкротства?* | Если да, укажите какую. |
| 2.22 | Участвует ли ваша организация в судебных исках в качестве ответчика?* | Если да, укажите подробности. |
| 2.23 | Есть у вашей организации задолженности по налогам и сборам?* | Приложите справку об отсутствии налоговой задолженности не позднее одного месяца до даты подачи заявки. |
| 2.24 | Миссия организации* | |
| 3 | ИНФОРМАЦИЯ О ПРОЕКТЕ | |
| 3.1 | Название проекта* | |
| 3.2 | Краткое описание проекта* | Не более 3000 символов. |
| 3.3 | Осуществлялась ли деятельность подобная заявленной в проекте раньше, в каком объеме, с какими финансовыми затратами, если да, то в чем новизна предлагаемого проекта* | |
| 3.4 | География проекта* | Укажите регион или регионы, где реализуется проект и если планируется масштабирование, то запланированные новые регионы. Если реализация проекта планируется в формате, предполагающем покрытием территории всей России, то выберите пункт "Вся Россия". Чтобы выбрать и прикрепить регион, выберите его из выпадающего списка, затем |

* Все разделы, отмеченные звездочками (*), обязательны для заполнения. Заявки, заполненные не полностью, не будут приниматься к рассмотрению

| | | |
|-----|--|---|
| | | нажмите "ДОБАВИТЬ РЕГИОН". Повторите действия, если необходимо выбрать несколько регионов. |
| 3.5 | Целевая аудитория проекта* | |
| 3.6 | Дата начала реализации проекта* | ДД.ММ.ГГГГ Дата начала реализации проекта не ранее 1 августа 2022 года. |
| 3.7 | Дата окончания реализации проекта* | ДД.ММ.ГГГГ Продолжительность проекта не более 12 месяцев. Дата окончания реализации проекта не позднее 30 сентября 2023 года. |
| 3.8 | Обоснование социальной значимости и востребованности проекта и выбранных методов работы* | Напишите, какую острую проблему решает проект. Приведите статистику, подтверждающую актуальность и остроту проблемы. Укажите, какие изменения произойдут в жизни представителей целевой аудитории, когда проект завершится, а также в долгосрочной перспективе. Приложите заключения эксперта, подтверждающие реалистичность данного запланированного результата (если есть). |
| 3.9 | Направления работы по поддержке Основных Благополучателей* | Выберите один или несколько вариантов ответа: 1. Общее образование. 2. Дополнительное образование, кружковая деятельность, творчество. 3. Информационная среда. 4. Специалисты и наставники. 5. Сообщество. |

* Все разделы, отмеченные звездочками (*), обязательны для заполнения. Заявки, заполненные не полностью, не будут приниматься к рассмотрению

| | | |
|------|--|---|
| 3.10 | Цель проекта* | |
| 3.11 | Задачи проекта* | |
| 3.12 | Мероприятия проекта* | Заполните и приложите календарный план в формате Excel, заполненный по шаблону. |
| 3.13 | Партнеры проекта* | Укажите партнеров и вид поддержки. Приложите письма поддержки (если есть). Обратите внимание, что Вы можете приложить несколько отдельных файлов. |
| 3.14 | Количественный результат 1* | |
| 3.15 | Количественный результат 2 | |
| 3.16 | Количественный результат 3 | |
| 3.17 | Количественный результат 4 | |
| 3.18 | Количественный результат 5 | |
| 3.19 | Качественные результаты* | |
| 3.20 | Как и на какие средства будет развиваться проект после окончания финансирования* | |
| 3.21 | Руководитель проекта* | ФИО, должность, контактная информация руководителя проекта. |
| 3.22 | Команда проекта* | Пожалуйста, перечислите всех членов команды проекта, включая полное ФИО, опыт работы, должность и конкретную роль в проекте. |
| 3.23 | Опыт работы организации в выбранном направлении | Для проектов свыше 1 миллиона рублей. |
| 3.24 | Какие гранты и пожертвования и от кого получала Ваша организация в последние три года* | |

* Все разделы, отмеченные звездочками (*), обязательны для заполнения. Заявки, заполненные не полностью, не будут приниматься к рассмотрению

| | | |
|------|---------------------------------------|---|
| 3.25 | Презентация проекта | Приложите презентацию проекта в форматах pdf, pptx или ссылку на видеоматериалы. |
| 3.26 | Комментарии к описанию проекта | Любая информация о проекте, которую Вы бы хотели донести до экспертов и сотрудников Фонда, но не нашли для нее места выше. |
| 3.27 | Информационное сопровождение проекта* | <p>Укажите, что из перечисленного вы готовы (планируете, намереваетесь) сделать в целях информационного сопровождения проекта. Выберите все подходящие варианты.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Размещение логотипа фонда CSS на сайте организации и/или странице проекта. 2. Информационное освещение и популяризация проекта с упоминанием источников финансирования. 3. Регулярное предоставление контента о ходе реализации проекта для публикаций на информационных ресурсах CSS. 4. Размещения логотипа фонда CSS на промо материалах. 5. Другое. |
| 3.28 | Управление рисками* | Опишите факторы риска (включая неопределенность развития эпидемиологической ситуации), а также возможные дополнительные/альтернативные варианты реализации проекта для выполнения заявленных целей. |
| 4 | ФИНАНСЫ | |
| 4.1 | Сумма запрашиваемых у Фонда средств* | |
| 4.2 | Общая стоимость проекта* | |

* Все разделы, отмеченные звездочками (*), обязательны для заполнения. Заявки, заполненные не полностью, не будут приниматься к рассмотрению

| | | |
|-----|---------------------------------|--|
| 4.3 | Другие источники финансирования | Перечислите источники формирования софинансирования проекта. |
| 4.4 | Подробная смета* | Заполните и приложите подробную смету в формате Excel, заполненную по шаблону. |

* Все разделы, отмеченные звездочками (*), обязательны для заполнения. Заявки, заполненные не полностью, не будут приниматься к рассмотрению

Приложение №2
к Положению о Конкурсе
«Сильнее с CSS. Школа возможностей»

ФОРМА БЮДЖЕТА

Наименование организации:
 Название проекта:
 Сроки проведения проекта:
 Сумма запрашиваемых у Фонда средств:
 Сумма софинансирования:
 Общая стоимость проекта:

| | | Запрашиваемые средства по месяцам (руб.) | | | | | | | | | | | | ИТОГО | Другие источники финансирования (руб.) | Примечание | |
|----------|---|--|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|-------|--|------------|--|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | | | | |
| 1 | ПРОГРАММНЫЕ РАСХОДЫ | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Зарботная плата программного персонала | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.1 | Зарботная плата штатного персонала (указать процент занятости в проекте) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.2 | Выплаты физическим лицам (за исключением индивидуальных предпринимателей) за оказание ими услуг (выполнение работ) по гражданско-правовым договорам | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.2 | Страховые взносы с зарботной платы программного персонала | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.2.1 | Страховые взносы с зарботной платы штатного персонала | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.2.2 | Страховые взносы с выплат физическим лицам (за исключением индивидуальных предпринимателей) за оказание ими услуг (выполнение работ) по гражданско-правовым договорам | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.3 | Стоимость приобретаемого оборудования с расшифровкой | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.4 | Стоимость приобретаемого программного обеспечения с расшифровкой | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 1.5 | Стоимость приобретаемого инвентаря и расходных материалов с расшифровкой | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.6 | Расходы на мероприятия | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.7 | Командировочные расходы программного персонала | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.8 | Информационное сопровождение проекта | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.9 | Прочие расходы с расшифровкой | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Итого программные расходы | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | АДМИНИСТРАТИВНЫЕ РАСХОДЫ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <p><i>К Административным расходам относятся:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Заработная плата административно-управленческого персонала, например, руководителя организации, бухгалтера, PR специалиста и т.д. (указать процент занятости в проекте); - Страховые взносы административно-управленческого персонала; - Аренда офисного помещения; - Аудиторские услуги; - Банковские расходы; - Бухгалтерское обслуживание; - Командировочные расходы, не связанные с программной деятельностью НКО; - Эксплуатационные расходы по содержанию офиса; - Представительские расходы; - Услуги связи. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Итого административные расходы | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Итого расходы | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Распределение расходов

- Административные расходы не должны превышать **20% от общей суммы** запрашиваемых средств.
- В случае, если проект предусматривает приобретение оборудования, административные расходы и расходы на закупку оборудования не должны суммарно превышать **30% от общей суммы** запрашиваемых средств.

