

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНКУРСЕ «СИЛЬНЕЕ С CSS. СПОРТ ДЛЯ РАЗВИТИЯ»

Благотворительный Фонд «СИЭСЭС» (далее – «Фонд») объявляет **об открытом Конкурсе «Сильнее с CSS. Спорт для развития»** (далее – «Конкурс»). Конкурс проводится в рамках благотворительной программы «Сильнее с CSS» и направлен на поддержку социально значимых проектов, соответствующих миссии и приоритетам Фонда. Приоритетами Фонда является улучшение жизненной ситуации социально незащищенных детей и подростков (далее – «**Основные Благополучатели**»).

Цель Конкурса – использование социального спорта¹ как инструмента позитивного развития детей, находящихся в ТЖС.

Направления работы по поддержке Основных Благополучателей, которые могут быть поддержаны в рамках Конкурса:

1. **Доступная среда.** Повышение доступности социального спорта для представителей целевой аудитории (включая экипировку, адаптацию существующей инфраструктуры для нужд детей с ОВЗ, обеспечение транспортной доступности и др., исключая капитальные инфраструктурные инвестиции);
2. **Подготовка специалистов и наставников.** Подготовка, обучение и повышение квалификации специалистов – тренеров, судей, администраторов, тьюторов и др. - к работе с детьми, находящимися в ТЖС. Внедрение и распространение моделей соревнований и системы их оценивания, направленных на интеграцию детей, находящихся в ТЖС, и учитывающих их разные стартовые возможности;
3. **Внедрение и масштабирование спортивных практик.** Проекты, направленные на развитие спорта как эффективной методики физической и социальной реабилитации детей в ТЖС, в том числе детей с ОВЗ. Обобщение и распространение лучших практик;
4. **Популяризация.** Повышение информированности ЦА о существующих возможностях и популяризация социального спорта.

Проекты должны решать следующие задачи:

- **Инклюзия и интеграция** – спорт не только содействует включению детей и подростков в ТЖС в среду сверстников. Он также повышает понимание и толерантность нормотипичных детей к людям с особенностями и выходцами из других социальных групп;
- **Формирование социальных навыков**, без которых невозможно успешное взросление;

¹ В настоящем Положении под термином «**социальный спорт**» понимается комплекс практик, который позволяет решать социальные задачи посредством вовлечения людей в занятия физической активностью и массовым спортом.

- **Формирование позитивной перспективы и картины будущего** у детей и подростков, находящихся в ТЖС, у которых зачастую перед глазами нет примеров достижений и успешной профессиональной взрослой жизни;
- **Спорт как социальный лифт для детей и подростков в ТЖС**, повышающий их шансы на получение достойного образования и дальнейшую карьеру.

Приоритетной поддержкой будут пользоваться следующие проекты:

- ✓ распространяющие лучшие практики помощи в регионы вне Москвы и Санкт-Петербурга,
- ✓ проекты с доказанной эффективностью,
- ✓ партнерские проекты (комплексные проекты, реализация которых подразумевает участие нескольких организаций),
- ✓ проекты, ставящие своей целью создание новых видов помощи и услуг,
- ✓ проекты организаций, обладающих доступом к необходимой спортивной инфраструктуре на долгосрочной основе.

Целевая аудитория Конкурса

1. Дети от 0 до 18 лет, находящиеся в трудной жизненной ситуации (ТЖС):
 - дети, оставшиеся без попечения родителей;
 - дети с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), то есть имеющие особенности в физическом и / или психическом развитии, и их семьи;
 - дети, оказавшиеся в экстремальных условиях, и их семьи;
 - дети – жертвы жестокого обращения и их семьи;
 - дети из малоимущих семей;
 - дети с проблемами в поведении и их семьи;
 - дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи;
 - дети из замещающих семей;
2. кровные и замещающие семьи;
3. специалисты и наставники, работающие с перечисленными выше группами;
4. некоммерческие неправительственные организации, работающие с перечисленными выше группами.

Критерии отбора победителей Конкурса:

1. востребованность, социальная значимость и актуальность представленного проекта;

2. обоснованность социального воздействия, эффективность используемых методов работы;
3. новизна проекта относительно предыдущей деятельности организации-заявителя;
4. соответствие качественных и количественных показателей целям, задачам и мероприятиям проекта;
5. масштаб и географический охват проекта; возможность передачи лучших практик в другие регионы;
6. реалистичность бюджета и обоснованность расходов;
7. перспективы продолжения проекта после окончания финансирования;
8. наличие в команде проекта экспертизы, необходимой для решения поставленных задач;
9. опыт организации в реализации подобных проектов;
10. финансовая устойчивость организации и информационная открытость.

Номинации Конкурса и размер финансирования:

Успешный старт – номинация для тех, кто только начинает свою работу, и зарегистрирован не менее 6 месяцев на момент окончания приема заявок на участие в Конкурсе. В этой номинации объем пожертвования может составить до 750 000 (Семисот пятидесяти тысяч) рублей.

Уверенный рост – номинация для молодых организаций, работающих не менее 1 года на момент окончания приема заявок на участие в Конкурсе и развивающих высокоэффективные виды помощи. В этой номинации объем пожертвования может составить до 1 500 000 (Одного миллиона пятисот тысяч) рублей.

Устойчивое развитие – номинация для опытных и крупных организаций, успешно работающих в выбранном направлении более 3 лет на момент окончания приема заявок на участие в Конкурсе. Финансирование таких проектов может составить до 3 000 000 (Трех миллионов) рублей.

Какие виды деятельности и расходы не могут быть поддержаны в рамках Конкурса:

1. проекты по развитию профессионального спорта;
2. проекты, предусматривающие деятельность, не соответствующую уставным целям и уставной деятельности организации-заявителя;
3. проекты, направленные на поддержку и/или участие в политической деятельности и предвыборных кампаниях;
4. проекты, содержащие элементы экстремистской деятельности и/или направленные на изменение основ государственного строя Российской Федерации;

5. текущая деятельность организации за исключением проектов по масштабированию и распространению в регионы;
6. коммерческие проекты, предполагающие извлечение прибыли;
7. академические (научные) исследования;
8. расходы, связанные с поездками (командировки, обучение) за пределы Российской Федерации;
9. расходы на капитальное строительство. Строительство и/или полное оснащение объектов спортивной, образовательной и досуговой инфраструктуры с нуля, а также ремонт помещений с их последующим оснащением;
10. проекты, предусматривающие проведение отдельных мероприятий, не являющихся неотъемлемой частью проекта (фестиваля, праздника, соревнования и т.д.);
11. проекты, направленные на поддержку военно-патриотического воспитания и подготовку граждан к военной службе;
12. проекты, предусматривающие предоставление прямой адресной материальной или медицинской помощи физическим лицам, гуманитарной, продуктовой помощи, помощи на ведение подсобного хозяйства, а также индивидуальных средств поддержания жизни и активности;
13. приобретение и обслуживание транспортных средств (за исключением оплаты бензина и текущих расходов по содержанию автомобиля, которые исполнитель проекта несет в рамках реализации проекта);
14. разработка онлайн-платформ и веб-сайтов с нуля, если это не является неотъемлемой и важной частью проекта.

Распределение расходов

- Расходы на административные нужды не должны превышать 20% от общей суммы запрашиваемых средств.
- В случае, если проект предусматривает приобретение оборудования, расходы на административные нужды и закупку оборудования не должны суммарно превышать 30% от общей суммы запрашиваемых средств.
- Если проект подается по направлению «Доступная среда», совокупные расходы на инфраструктурные вложения и административные нужды не должны суммарно превышать 50% от общей суммы запрашиваемых средств.

География Конкурса

В рамках Конкурса могут быть поддержаны проекты, реализуемые на всей территории РФ за исключением Москвы и Санкт-Петербурга. Организации из Москвы и Санкт-Петербурга могут участвовать в Конкурсе в качестве

партнеров региональных организаций или в случае, если предлагаемая в проекте деятельность осуществляется в иных регионах.

В Конкурсе могут участвовать

Российские некоммерческие неправительственные организации, зарегистрированные в соответствии с законодательством РФ, уставные цели деятельности которых не противоречат целям и задачам Конкурса и проекта, предлагаемого к участию в Конкурсе.

В Конкурсе не могут участвовать

- политические партии и движения;
- государственные и муниципальные учреждения;
- религиозные организации и организации, занимающиеся религиозной деятельностью;
- профсоюзы, созданные как в форме общественных организаций, так и в любой иной организационно-правовой форме (в том числе в форме ассоциаций и союзов, некоммерческих партнерств), уставной деятельностью которых является содействие профессиональной деятельности;
- органы государственной власти и местного самоуправления;
- коммерческие организации;
- иностранные организации и их представительства.

Сроки проведения основных этапов Конкурса

Начало приема заявок	15 февраля 2022 г.
Финальный срок подачи заявок	31 марта 2022 г.
Техническая экспертиза заявок	1–14 апреля 2022 г.
Независимая экспертиза заявок (Экспертный совет)	15–28 апреля 2022 г.
Независимая экспертиза заявок (Конкурсная комиссия)	29 апреля – 10 мая 2022 г.
Интервью с финалистами Конкурса, юридическая экспертиза, принятие решения о финансировании	11–31 мая 2022 г.
Объявление победителей	1 июня 2022 г.
Заключение договоров с победителями	до 20 июня 2022 г.

Источники финансирования Конкурса

Финансирование Конкурса осуществляется за счет средств Фонда и частных пожертвований российских и зарубежных доноров.

Продолжительность проектов

Проекты могут быть различной продолжительности, но не более 12 месяцев. Дата начала реализации проекта не ранее 1 июля 2022 года, дата окончания реализации проекта не позднее 30 августа 2023 года.

Условия участия в Конкурсе и порядок предоставления заявок

Все заявки подаются **только через онлайн-систему** на сайте Фонда <https://www.cssfoundation.org>.

Подача заявки предполагает обязательную регистрацию Заявителя в системе. Все заявки, направленные на Конкурс другими способами (например, по почте, факсу или электронной почте), к рассмотрению приниматься не будут.

Для подачи заявки на Конкурс необходимо заполнить все обязательные поля электронной формы. Проект должен соответствовать приоритетным направлениям и целям Конкурса, Уставу организации-заявителя, а также законодательству Российской Федерации.

Одна организация может подать только одну заявку на Конкурс.

Неотъемлемой частью заявки являются Приложения – файлы со скан-копиями следующих документов:

- свидетельство о государственной регистрации юридического лица / лист записи Единого государственного реестра юридических лиц;
- свидетельство о государственной регистрации некоммерческой организации;
- документ, подтверждающий полномочия руководителя (например, протокол об избрании, приказ, доверенность);
- свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения;
- устав организации-заявителя (со всеми внесенными изменениями и дополнениями), с отметкой регистрирующего органа;
- выписка из ЕГРЮЛ не позднее одного месяца до даты подачи заявки;
- последний годовой отчет, поданный в Минюст России (его территориальный орган) и размещенный на портале Минюста России;
- бухгалтерский баланс за последний год;
- справка об отсутствии налоговой задолженности не позднее одного месяца до даты подачи заявки;
- письмо от руководителя организации с подписью и печатью, подтверждающее актуальность поданной заявки, а также подлинность представленных данных (подается, если в качестве заявителя выступает не руководитель организации);
- соглашение о конфиденциальности.

К заявке рекомендуется прикрепить письма поддержки/договоры о сотрудничестве от партнерских организаций и от региональных или муниципальных властей, а также рекомендательные письма от экспертных организаций и экспертов.

Прием заявок заканчивается **31 марта 2022 года в 18.00** по Московскому времени.

Процедура рассмотрения заявок и принятия решения о финансировании

Первый этап

Все заявки, поступившие на Конкурс, проходят техническую экспертизу и рассматриваются Фондом на предмет соответствия формальным критериям, изложенным в данном Положении. Заявки, соответствующие формальным критериям, передаются независимым экспертам для дальнейшего рассмотрения и оценки.

Второй этап

Для обеспечения прозрачности процесса принятия решений о финансировании, заявки, поступившие в рамках Конкурса, проходят независимую экспертизу. Каждую заявку должны оценить не менее 2 (двух) экспертов. Состав экспертов не разглашается.

По итогам экспертной оценки Фонд составляет шорт-лист финалистов Конкурса, проекты которых набрали наибольшее количество баллов в соответствии с установленными в настоящем Положении критериями отбора, и передает его Конкурсной комиссии. Деятельность по проведению оценки заявок регламентируется Положением о порядке проведения независимой экспертизы.

Третий этап

Конкурсная комиссия является коллегиальным органом, создаваемым с целью утверждения предварительного списка финалистов Конкурса, рекомендованных к финансированию руководству Фонда. Члены Конкурсной комиссии вправе знакомиться с заявками из шорт-листа, их предварительным рейтингом, баллами и комментариями экспертов, проводить совещание, а также вправе пересмотреть оценку заявки в баллах по одному или нескольким критериям отбора.

Заседание Конкурсной комиссии является закрытым. Состав Конкурсной комиссии не разглашается.

Четвертый этап

Окончательное решение о выборе победителей Конкурса принимает руководство Фонда. В случае необходимости с финалистами Конкурса

проводится очное и/или онлайн интервью, а также юридическая экспертиза организаций. По согласованию сторон возможно внесение изменений в проект. В связи с этим Фонд оставляет за собой право запрашивать дополнительную информацию и документацию у финалистов Конкурса.

Результаты Конкурса

Результаты Конкурса будут опубликованы на сайте Фонда <https://www.cssfoundation.org> не позднее 1 июня 2022 года.

Порядок заключения договоров с победителями Конкурса

С организациями – победителями Конкурса, предоставившими все необходимые в соответствии с настоящим Положением документы, будут заключены договоры целевого поступления – пожертвования в срок до 20 июня 2022 года.

Порядок изменения условий или отмены Конкурса

Фонд оставляет за собой право при необходимости внести изменения в Положение о Конкурсе. Такие изменения могут быть внесены в Положение о Конкурсе в первую половину срока, предусмотренного для приема заявок. В этом случае новая редакция Положения о Конкурсе будет размещена на сайте www.cssfoundation.org. Отмена Конкурса по причине действия непреодолимой силы и/или прекращения финансирования может произойти на любом этапе проведения Конкурса, отмена Конкурса по иным причинам может произойти только на этапе приема и регистрации заявок.

Конкурс признается несостоявшимся, если зарегистрировано менее трех заявок, отвечающих всем требованиям Положения о Конкурсе.

Приложения к Положению о Конкурсе:

1. форма заявки;
2. форма бюджета;
3. форма календарного плана.

Ждем ваших заявок!

Приложение №1
к Положению о Конкурсе
«Сильнее с CSS. Спорт для развития»

ФОРМА ЗАЯВКИ

	Вопрос в форме заявки	Комментарий для заявителя
1	ИНФОРМАЦИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ	
1.1	Фамилия*	
1.2	Имя*	
1.3	Отчество*	
1.4	Телефон*	
1.5	E-mail*	
2	ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ	
2.1	Полное название организации*	Укажите, пожалуйста, полное название организации как в регистрационных документах
2.2	Сокращенное название организации*	
2.3	ФИО руководителя организации*	
2.4	E-mail руководителя организации*	
2.5	Телефон руководителя организации*	
2.6	Согласие руководителя организации на участие в конкурсе	Приложите скан (с подписью и печатью) Письмо от руководителя организации с подписью и печатью, подтверждающее актуальность поданной заявки, а также

* Все разделы, отмеченные звездочками (*), обязательны для заполнения. Заявки, заполненные не полностью, не будут приниматься к рассмотрению

		подлинность представленных данных. Письмо предоставляется, если в качестве заявителя выступает не руководитель организации
2.7	Соглашение о конфиденциальности*	Приложить скан (с подписью и печатью) Распечатайте образец соглашения, заполните недостающую информацию. Для внесения изменений в автоматически заполненные поля необходимо внести соответствующие изменения в данные, заполненные при регистрации заявителя
2.8	Информация об организации-заявителе*	Укажите краткое описание деятельности вашей организации
2.9	Сайт	Если есть
2.10	Профиль в Facebook	Если есть
2.11	Профиль в Vkontakte	Если есть
2.12	Профиль в Instagram	Если есть
2.13	ОГРН*	Приложите скан Свидетельство о государственной регистрации юридического лица (о внесении записи в ЕГРЮЛ) или лист записи Единого государственного реестра юридических лиц (Форма № 50007), выданные налоговым (регистрающим) органом
2.14	Свидетельство о государственной регистрации НКО*	Приложите скан Свидетельство о государственной регистрации некоммерческой организации из Минюста России

* Все разделы, отмеченные звездочками (*), обязательны для заполнения. Заявки, заполненные не полностью, не будут приниматься к рассмотрению

2.15	Документ, подтверждающий полномочия руководителя*	Приложите скан Например, протокол об избрании, приказ, доверенность
2.16	ИНН / КПП*	Приложите скан Свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения (Форма № 1–1-Учет)
2.17	Устав*	Приложите скан Устав организации-заявителя (со всеми внесенными изменениями и дополнениями), с отметкой регистрирующего органа
2.18	Выписка из ЕГРЮЛ*	Приложите скан Не позднее одного месяца до даты подачи заявки
2.19	Последний годовой отчет в Минюст*	Приложите скан с подписью и печатью или электронной подписью Последний годовой отчет по формам ОН 0001, ОН 0002, ОН 0003 или справка о продолжении деятельности, поданные в Минюст России (его территориальный орган) и размещенные на портале Минюста России
2.20	Последний годовой баланс*	Приложите скан с подписью и печатью или электронной подписью Годовой баланс по формам ОКУД 0710001 (бухгалтерский баланс), 0710002 (отчет о финансовых результатах) и 0710003 (отчет о

* Все разделы, отмеченные звездочками (*), обязательны для заполнения. Заявки, заполненные не полностью, не будут приниматься к рассмотрению

		целевом использовании средств) за последний отчетный период
2.21	Проходит ли ваша организация любую стадию банкротства?*	Если да, укажите какую
2.22	Участвует ли ваша организация в судебных исках в качестве ответчика?*	Если да, укажите подробности
2.23	Есть у вашей организации задолженности по налогам и сборам?*	Приложите справку об отсутствии налоговой задолженности не позднее одного месяца до даты подачи заявки
2.24	Миссия организации*	
3	ИНФОРМАЦИЯ О ПРОЕКТЕ	
3.1	Название проекта*	
3.2	Краткое описание проекта*	Не более 3000 символов
3.3	Осуществлялась ли деятельность подобная заявленной в проекте раньше, в каком объеме, с какими финансовыми затратами, если да, то в чем новизна предлагаемого проекта*	
3.4	География проекта*	Укажите регион или регионы, где реализуется проект и если планируется масштабирование, то запланированные новые регионы. Если реализация проекта планируется в формате, предполагающем покрытием территории всей России, то выберите пункт "Вся Россия". Чтобы выбрать и прикрепить регион, выберите его из выпадающего списка, затем

* Все разделы, отмеченные звездочками (*), обязательны для заполнения. Заявки, заполненные не полностью, не будут приниматься к рассмотрению

		нажмите "ДОБАВИТЬ РЕГИОН". Повторите действия, если необходимо выбрать несколько регионов.
3.5	Целевая аудитория проекта*	
3.6	Дата начала реализации проекта*	ДД.ММ.ГГГГ Дата начала реализации проекта не ранее 1 июля 2022 года
3.7	Дата окончания реализации проекта*	ДД.ММ.ГГГГ Продолжительность проекта не более 12 месяцев. Дата окончания реализации проекта не позднее 30 августа 2023 года
3.8	Обоснование социальной значимости и востребованности проекта и выбранных методов работы*	Напишите, какую острую проблему решает проект. Приведите статистику, подтверждающую актуальность и остроту проблемы. Укажите, какие изменения произойдут в жизни представителей целевой аудитории, когда проект завершится, а также в долгосрочной перспективе. Приложите заключения эксперта, подтверждающие реалистичность данного запланированного результата (если есть)
3.9	Направления работы по поддержке Основных Благополучателей*	Выберите один или несколько вариантов ответа <ol style="list-style-type: none"> 1. Доступная среда 2. Подготовка специалистов и наставников 3. Внедрение и масштабирование спортивных практик 4. Популяризация

* Все разделы, отмеченные звездочками (*), обязательны для заполнения. Заявки, заполненные не полностью, не будут приниматься к рассмотрению

3.10	Цель проекта*	
3.11	Задачи проекта*	
3.12	Мероприятия проекта*	Заполните и приложите календарный план в формате Excel, заполненный по шаблону
3.13	Партнеры проекта*	Укажите партнеров и вид поддержки. Приложите письма поддержки (если есть). Обратите внимание, что Вы можете приложить несколько отдельных файлов
3.14	Количественный результат 1*	
3.15	Количественный результат 2	
3.16	Количественный результат 3	
3.17	Количественный результат 4	
3.18	Количественный результат 5	
3.19	Качественные результаты*	
3.20	Как и на какие средства будет развиваться проект после окончания финансирования*	
3.21	Руководитель проекта*	ФИО, должность, контактная информация руководителя проекта
3.22	Команда проекта*	Пожалуйста, перечислите всех членов команды проекта, включая полное ФИО, опыт работы, должность и конкретную роль в проекте
3.23	Опыт работы организации в выбранном направлении	Для проектов свыше 1 миллиона рублей
3.24	Какие гранты и пожертвования и от кого получала Ваша организация в последние три года*	

* Все разделы, отмеченные звездочками (*), обязательны для заполнения. Заявки, заполненные не полностью, не будут приниматься к рассмотрению

3.25	Презентация проекта	Приложите презентацию проекта в форматах pdf, pptx или ссылку на видеоматериалы
3.26	Комментарии к описанию проекта	Любая информация о проекте, которую Вы бы хотели донести до экспертов и сотрудников Фонда, но не нашли для нее места выше
3.27	Информационное сопровождение проекта*	<p>Укажите, что из перечисленного вы готовы (планируете, намереваетесь) сделать в целях информационного сопровождения проекта. Выберите все подходящие варианты.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Размещение логотипа фонда CSS на сайте организации и/или странице проекта; 2. Информационное освещение и популяризация проекта с упоминанием источников финансирования; 3. Регулярное предоставление контента о ходе реализации проекта для публикаций на информационных ресурсах CSS; 4. Размещения логотипа фонда CSS на промо материалах; 5. Другое
3.28	Управление рисками*	Опишите факторы риска (включая неопределенность развития эпидемиологической ситуации), а также возможные дополнительные/альтернативные варианты реализации проекта для выполнения заявленных целей
4	ФИНАНСЫ	
4.1	Сумма запрашиваемых у Фонда средств*	
4.2	Общая стоимость проекта*	

* Все разделы, отмеченные звездочками (*), обязательны для заполнения. Заявки, заполненные не полностью, не будут приниматься к рассмотрению

4.3	Другие источники финансирования	Перечислите источники формирования софинансирования проекта
4.4	Подробная смета*	Заполните и приложите подробную смету в формате Excel, заполненную по шаблону

* Все разделы, отмеченные звездочками (*), обязательны для заполнения. Заявки, заполненные не полностью, не будут приниматься к рассмотрению

Приложение №2
к Положению о Конкурсе
«Сильнее с CSS. Спорт для развития»

ФОРМА БЮДЖЕТА

Наименование организации:
 Название проекта:
 Сроки проведения проекта:
 Сумма запрашиваемых у Фонда средств:
 Сумма софинансирования:
 Общая стоимость проекта:

		Запрашиваемые средства по месяцам (руб.)												ИТОГО	Другие источники финансирования (руб.)	Примечание	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
1	ПРОГРАММНЫЕ РАСХОДЫ																
1.1	Зарботная плата программного персонала																
1.1.1	Зарботная плата штатного персонала (указать процент занятости в проекте)																
1.1.2	Выплаты физическим лицам (за исключением индивидуальных предпринимателей) за оказание ими услуг (выполнение работ) по гражданско-правовым договорам																
1.2	Страховые взносы с зарботной платы программного персонала																
1.2.1	Страховые взносы с зарботной платы штатного персонала																
1.2.2	Страховые взносы с выплат физическим лицам (за исключением индивидуальных предпринимателей) за оказание ими услуг (выполнение работ) по гражданско-правовым договорам																
1.3	Стоимость приобретаемого оборудования с расшифровкой																
1.4	Стоимость приобретаемого программного обеспечения с расшифровкой																

