

УТВЕРЖДЕНО
решением Президиума
Благотворительного Фонда
«СИЭСЭС»
(протокол от 11.01.2021 № 1)

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭКСПЕРТНОМ СОВЕТЕ Конкурса «Сильнее с CSS 2021»

1. Общие положения

1.1. Экспертный совет Конкурса «Сильнее с CSS 2021» (далее по тексту – «ЭС») – это временный коллегиальный орган Благотворительного Фонда «СИЭСЭС» (далее – «Фонд»), образованный в целях рассмотрения заявок, поступивших в Фонд для участия в Конкурсе «Сильнее с CSS 2021» (далее – «Конкурс»).

1.2. ЭС создается на время проведения Конкурса для осуществления экспертной оценки социально значимых проектов, участвующих в Конкурсе и соответствующих миссии и приоритетам Фонда.

1.3. Приоритетной поддержкой Фонда пользуются проекты, распространяющие успешные социальные инициативы и практики помощи в регионы (вне Москвы и Санкт-Петербурга), проекты с доказанной эффективностью, партнерские проекты, проекты, ставящие своей целью создание новых видов помощи и услуг.

1.4. **Цель Конкурса** – поддержка детей и молодых взрослых до 44 лет с ограниченными возможностями здоровья, содействие сохранению детей в кровных семьях, способствование тому, чтобы дети, оставшиеся без попечения кровных родителей, обретали новую семью, поддержка родителей, путем повышения их родительских компетенций, предоставления качественного консультационного сопровождения.

2. Основные задачи ЭС

2.1. Рассмотреть представленные на Конкурс заявки и оценить их в соответствии с критериями выбора финалистов, установленными Положением о Конкурсе, утверждаемым Президиумом Фонда;

2.2. На заседании ЭС сформировать список финалистов Конкурса и рекомендовать лучшие проекты для финансирования руководству Фонда.

3. Состав ЭС

3.1. Состав ЭС формируется Президиумом Фонда. К участию в ЭС привлекаются независимые эксперты, имеющие опыт оценки некоммерческих проектов, специалисты в области психологии и педагогики, специалисты, имеющие собственный успешный опыт реализации услуг и проектов в сфере комплексной помощи Основным Благополучателям.

3.2. В состав ЭС включаются члены Президиума Фонда. Члены Президиума Фонда не оценивают заявки, но принимают участие в обсуждении заявок и в голосовании при принятии решений на заседании ЭС.

- 3.3. Общее количество членов ЭС не должно быть менее 3 (трех) человек, не включая членов Президиума Фонда.
- 3.4. Общее количество экспертов будет определено исходя из количества поступивших заявок из расчета, что каждую заявку должны оценить не менее двух экспертов.
- 3.5. Председатель ЭС избирается из состава ЭС членами ЭС на первом заседании ЭС. В его функции входит общая координация заседания, разрешение конфликтных ситуаций и спорных вопросов. Председатель ЭС имеет решающий голос при принятии решений ЭС.
- 3.6. Секретарь ЭС избирается из состава ЭС членами ЭС на первом заседании ЭС. В его функции входит ведение протокола заседания. При отсутствии избранного Секретаря ЭС на последующих заседаниях ЭС члены ЭС могут избрать Секретаря соответствующего заседания ЭС.
- 3.7. Если член ЭС по любой из причин не может исполнять свои обязанности, Фонд принимает решение о сокращении численного состава ЭС или о включении в него нового члена. В любом случае общее количество членов ЭС не должно быть менее 3 (трех) человек, не включая членов Президиума Фонда.
- 3.8. Услуги членов ЭС оплачиваются в соответствии с заключенными с ними договорами.

4. Порядок работы и принятия решений ЭС

- 4.1. Периодичность проведения заседаний ЭС определяется Фондом в соответствии с графиком проведения этапов Конкурса.
- 4.2. Заседание ЭС считается состоявшимся, если на нем присутствует не менее двух третей от его состава, не включая членов Президиума Фонда, присутствие которых на заседании ЭС является обязательным. В случае необходимости заседание ЭС может проводиться в онлайн режиме.
- 4.3. Не менее чем за 5 (пять) календарных дней до проведения ЭС все члены ЭС получают заявки, подлежащие рассмотрению, по электронной почте. Членам ЭС предоставляется также оценочная форма.
- 4.4. Члены ЭС изучают материалы заявок, открытые источники информации об организациях-заявителях и выставляют баллы по каждому проекту.
- 4.5. При заполнении оценочной формы эксперты оставляют комментарии для Фонда и для заявителя в обязательном порядке.
- 4.6. Каждый член ЭС свободен в оценке проекта, и может сформулировать особое мнение, если оно не совпадает с решением ЭС. Это мнение фиксируется в протоколе заседания ЭС и является неотъемлемой его частью.
- 4.7. Решение ЭС считается принятым, если за него проголосовало большинство членов ЭС, имеющих право голоса.
- 4.8. Решение ЭС о выборе финалистов Конкурса оформляется соответствующим протоколом и подписывается Председателем и Секретарем ЭС. Оригинал протокола ЭС хранится в Фонде.
- 4.9. Вопрос о возможности присутствия третьих лиц на заседаниях ЭС решается в каждом отдельном случае Председателем ЭС.
- 4.10. Если член ЭС находится в профессиональных отношениях с организацией, которая подала заявку на получение финансирования в рамках Конкурса (имеет с ней трудовой договор, договор гражданско-правового характера или является членом ее органов управления), то член ЭС должен

проинформировать об этом Председателя ЭС. Независимые эксперты – члены ЭС не должны представлять интересы какой-либо из организаций, подавшей заявку. Каждый эксперт – член ЭС подписывает заявление об отсутствии конфликта интересов. В случае возникновения конфликта интересов, определяемого в соответствии со статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях», член ЭС, заинтересованный в принятии ЭС определенного решения, обязан сообщить о своей заинтересованности Председателю ЭС за 3 (три) рабочих дня до начала заседания и не может принимать участие в обсуждении вопроса, по которому у него возникает конфликт интересов.

5. Процедура отбора заявок

5.1. При принятии решения о выборе финалистов и рекомендации финансирования проекта ЭС руководствуется критериями, указанными в Положении о Конкурсе, которое утверждается Президиумом Фонда.

5.2. До начала заседания ЭС сотрудниками Фонда проводится ранжирование проектов-заявителей по баллам, выставленным экспертами – членами ЭС по каждому проекту.

5.3. Заявки обсуждаются на заседании ЭС в соответствии с рейтинговым списком. Если все эксперты – члены ЭС, рассматривавшие заявку, не рекомендуют ее к финансированию, то заявка на заседании ЭС не обсуждается.

5.4. Содержание экспертных заключений и протокола заседания ЭС является конфиденциальной информацией. В случае необходимости такая информация может быть предоставлена для ознакомления контролирующим государственным органам по их требованию. Для иных лиц такая информация является закрытой.

6. Основные обязанности членов Экспертного совета

6.1. Ознакомиться с представленными для рассмотрения заявками, заполнить оценочную форму, выставить оценки в баллах, указать рекомендуется ли к финансированию данная заявка, оставить комментарии для фонда и для заявителя.

6.2. Представить устное заключение на общем заседании ЭС во время непосредственного обсуждения заявок.

6.3. Объективно рассматривать заявки, представленные на Конкурс, следуя Положению о Конкурсе; высоким этическим стандартам во всех случаях, связанных с выполнением указанных обязанностей.

6.4. Соблюдать процедуры проведения заседаний ЭС, требования к написанию рекомендаций и заключений и действовать в рамках договоров, подписанных с каждым членом ЭС.

6.5. Достичь согласованного решения в процессе дискуссии с другими членами ЭС и принять коллективную ответственность за это решение.

6.6. Следовать заявлению об отсутствии конфликта интересов.

6.7. Не разглашать конфиденциальную информацию, связанную с работой ЭС.