

**ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ**  
**на участие в открытом Конкурсе**  
**«Сильнее с CSS. Спорт для развития»**

Дорогие заявители!

Мы очень рады, что Вы решили принять участие в нашем новом конкурсе. Мы учли ваши пожелания и предложения и постарались сделать процесс подачи заявки максимально удобным для Вас. Заполнение заявки теперь происходит в Личном кабинете заявителя на нашем сайте <https://cssfoundation.org>. Пожалуйста, перед началом заполнения заявки обратите внимание на важные детали:

- Для регистрации заявителя в Личном кабинете в качестве логина используйте удобный для Вас адрес электронной почты.
- Поля, отмеченные звездочкой, обязательны для заполнения, остальные заполняются по желанию.
- Перечень необходимых данных для прохождения регистрации:
  - ФИО заявителя\*,
  - полное название организации\* (как в регистрационных документах),
  - местонахождение организации\* (населенный пункт),
  - юридический адрес\*,
  - ИНН\*,
  - ОГРН\*,
  - КПП\*,
  - телефон организации\*,
  - адрес сайта,
  - адреса страниц в социальных сетях,
  - ФИО руководителя организации\*,
  - e-mail руководителя организации\*.
- Внимательно прочитайте Положение о Конкурсе. Там Вы найдете всю необходимую информацию. Обратите внимание, что нужно обязательно поставить «галочку» в графе «Я прочитал Положение о Конкурсе и даю согласие на обработку моих персональных данных».
- В последствие при необходимости Вы сможете внести изменения в данные, указанные выше, а также изменить свой логин и пароль.
- Данные полей, заполненных при регистрации, автоматически копируются в форму заявки и Соглашение о конфиденциальности для Вашего удобства.
- При необходимости Вы можете обратиться к сотрудникам Фонда или в Службу поддержки используя электронную форму в Личном кабинете.

|     | <b>Вопрос в форме заявки</b>  | <b>Комментарий для заявителя</b> |
|-----|-------------------------------|----------------------------------|
| 1   | <b>ИНФОРМАЦИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ</b> |                                  |
| 1.1 | Фамилия*                      |                                  |
| 1.2 | Имя*                          |                                  |
| 1.3 | Отчество*                     |                                  |
| 1.4 | Телефон*                      |                                  |
| 1.5 | E-mail*                       |                                  |

\*Все разделы, отмеченные звездочками (\*), обязательны для заполнения. Заявки, заполненные не полностью, не будут приниматься к рассмотрению

|      |   |   |
|------|---|---|
| 2    | <b>ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ</b>                        |   |
| 2.1  | Полное название организации*                            | Укажите, пожалуйста, полное название организации как в регистрационных документах   |
| 2.2  | Сокращенное название организации*                       |   |
| 2.3  | ФИО руководителя организации*                           |   |
| 2.4  | E-mail руководителя организации*                        |   |
| 2.5  | Телефон руководителя организации*                       |   |
| 2.6  | Согласие руководителя организации на участие в конкурсе | Приложите скан (с подписью и печатью)<br><br>Письмо от руководителя организации с подписью и печатью, подтверждающее актуальность поданной заявки, а также подлинность представленных данных. Письмо предоставляется, если в качестве заявителя выступает не руководитель организации |
| 2.7  | Соглашение о конфиденциальности*                        | Приложить скан (с подписью и печатью)<br><br>Распечатайте образец соглашения, заполните недостающую информацию. Для внесения изменений в автоматически заполненные поля необходимо внести соответствующие изменения в данные, заполненные при регистрации заявителя                   |
| 2.8  | Информация об организации-заявителе*                    | Укажите краткое описание деятельности вашей организации   |
| 2.9  | Сайт  | Если есть   |
| 2.10 | Профиль в Facebook                                      | Если есть   |
| 2.11 | Профиль в Vkontakte                                     | Если есть   |
| 2.12 | Профиль в Instagram                                     | Если есть   |
| 2.13 | ОГРН*   | Приложите скан<br><br>Свидетельство о государственной регистрации юридического лица (о внесении записи в ЕГРЮЛ) или лист записи Единого государственного реестра юридических лиц (Форма № 50007), выданные налоговым (регистрающим) органом   |

\*Все разделы, отмеченные звездочками (\*), обязательны для заполнения. Заявки, заполненные не полностью, не будут приниматься к рассмотрению

|      |   |  |
|------|---|--|
| 2.14 | Свидетельство о государственной регистрации НКО*                      | Приложите скан<br><br>Свидетельство о государственной регистрации некоммерческой организации из Минюста России   |
| 2.15 | Документ, подтверждающий полномочия руководителя*                     | Приложите скан<br><br>Например, протокол об избрании, приказ, доверенность   |
| 2.16 | ИНН / КПП*  | Приложите скан<br><br>Свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения (Форма № 1-1-Учет)   |
| 2.17 | Устав*  | Приложите скан<br><br>Устав организации-заявителя (со всеми внесенными изменениями и дополнениями), с отметкой регистрирующего органа  |
| 2.18 | Выписка из ЕГРЮЛ*   | Приложите скан<br><br>Не позднее одного месяца до даты подачи заявки   |
| 2.19 | Последний годовой отчет в Минюст*                                     | Приложите скан с подписью и печатью или электронной подписью<br><br>Последний годовой отчет по формам ОН 0001, ОН 0002, ОН 0003 или справка о продолжении деятельности, поданные в Минюст России (его территориальный орган) и размещенные на портале Минюста России |
| 2.20 | Последний годовой баланс*   | Приложите скан с подписью и печатью или электронной подписью<br><br>Годовой баланс по формам ОКУД 0710001 (бухгалтерский баланс), 0710002 (отчет о финансовых результатах) и 0710003 (отчет о целевом использовании средств) за последний отчетный период            |
| 2.21 | Проходит ли ваша организация любую стадию банкротства?*               | Если да, укажите какую   |
| 2.22 | Участвует ли ваша организация в судебных исках в качестве ответчика?* | Если да, укажите подробности   |

\*Все разделы, отмеченные звездочками (\*), обязательны для заполнения. Заявки, заполненные не полностью, не будут приниматься к рассмотрению

|      |   |   |
|------|---|---|
| 2.23 | Есть у вашей организации задолженности по налогам и сборам?*  | Приложите справку об отсутствии налоговой задолженности не позднее одного месяца до даты подачи заявки  |
| 2.24 | Миссия организации*   | Кратко, в одном предложении, расскажите о миссии вашей организации  |
| 3    | <b>ИНФОРМАЦИЯ О ПРОЕКТЕ</b>   |   |
| 3.1  | Название проекта*   |   |
| 3.2  | Краткое описание проекта*   | Не более 3000 символов с пробелами  |
| 3.3  | Осуществлялась ли деятельность подобная заявленной в проекте раньше, в каком объеме, с какими финансовыми затратами, если да, то в чем новизна предлагаемого проекта* |   |
| 3.4  | География проекта*  | <p>Укажите регион или регионы, где реализуется проект и если планируется масштабирование, то запланированные новые регионы. Если реализация проекта планируется в формате, предполагающем покрытием территории всей России, то выберите пункт "Вся Россия".</p> <p>Чтобы выбрать и прикрепить регион, выберите его из выпадающего списка, затем нажмите "ДОБАВИТЬ РЕГИОН". Повторите действия, если необходимо выбрать несколько регионов</p> |
| 3.5  | Целевая аудитория проекта*  |   |
| 3.6  | Дата начала реализации проекта*   | <p>ДД.ММ.ГГГГ</p> <p>Дата начала реализации проекта не ранее 1 июля 2022 года</p>   |
| 3.7  | Дата окончания реализации проекта*  | <p>ДД.ММ.ГГГГ</p> <p>Дата окончания реализации проекта не позднее 30 августа 2023 года.</p> <p>Продолжительность проекта не более 12 месяцев</p>  |
| 3.8  | Обоснование социальной значимости и востребованности проекта и выбранных методов работы*  | <p>Напишите, какую острую проблему решает проект. Приведите статистику, подтверждающую актуальность и остроту проблемы. Укажите, какие изменения произойдут в жизни представителей целевой аудитории, когда проект завершится, а также в долгосрочной перспективе.</p>  |

\*Все разделы, отмеченные звездочками (\*), обязательны для заполнения. Заявки, заполненные не полностью, не будут приниматься к рассмотрению

|      |  |   |
|------|--|---|
|      |  | Приложите заключения эксперта, подтверждающие реалистичность данного запланированного результата (если есть)  |
| 3.9  | Направления работы по поддержке Основных Благополучателей* | <p>Выберите один или несколько вариантов ответа:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Доступная среда</li> <li>2. Подготовка специалистов и наставников</li> <li>3. Внедрение и масштабирование спортивных практик</li> <li>4. Популяризация</li> </ol>  |
| 3.10 | Цель проекта*  | Укажите, ради чего создан этот проект   |
| 3.11 | Задачи проекта*  | Укажите несколько задач, через выполнение которых планируется достичь цели  |
| 3.12 | Мероприятия проекта*                                       | Заполните и приложите календарный план в формате Excel, заполненный по шаблону  |
| 3.13 | Партнеры проекта   | Укажите партнеров и вид поддержки. Приложите письма поддержки (если есть). Обратите внимание, что Вы можете приложить несколько отдельных файлов  |
| 3.14 | Количественный результат 1*                                | <p>Укажите 5 (пять) наиболее значимых количественных показателей, которые Вы запланировали на время реализации проекта. Для каждого количественного результата используйте отдельное поле. Более подробно отразить все запланированные результаты Вы можете в пункте 3.12 Мероприятия проекта.</p> <p>Например:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведено 150 консультаций для замещающих родителей;</li> <li>- сохранено проживание в кровных семьях для 17 детей в ТЖС;</li> <li>- 10 специалистов, прошли программу повышения квалификации;</li> <li>- открыто 2 центра помощи кризисным семьям;</li> <li>- проведено 12 образовательных вебинаров различной тематики.</li> </ul> |
| 3.15 | Количественный результат 2                                 |   |
| 3.16 | Количественный результат 3                                 |   |
| 3.17 | Количественный результат 4                                 |   |
| 3.18 | Количественный результат 5                                 |   |
| 3.19 | Качественные результаты*                                   | Укажите, какие изменения произойдут в жизни представителей ЦА в результате проведенной работы, а также в долгосрочной перспективе. Приложите статистические данные, исследования или заключение эксперта (если есть), подтверждающие реалистичность запланированных результатов.  |

\*Все разделы, отмеченные звездочками (\*), обязательны для заполнения. Заявки, заполненные не полностью, не будут приниматься к рассмотрению

|      |  |   |
|------|--|---|
| 3.20 | Как и на какие средства будет развиваться проект после окончания финансирования*       | Опишите план дальнейшей работы по проекту, а также возможные источники финансирования   |
| 3.21 | Руководитель проекта*  | ФИО, должность, контактная информация руководителя проекта. Доступна возможность прикрепить один файл с необходимой дополнительной информацией (например, резюме)   |
| 3.22 | Команда проекта*   | Пожалуйста, перечислите всех членов команды проекта, включая полное ФИО, опыт работы, должность и конкретную роль в проекте. Доступна возможность прикрепить несколько файлов с необходимой дополнительной информацией (например, резюме)   |
| 3.23 | Опыт работы организации в выбранном направлении  | Для проектов свыше 1 миллиона рублей  |
| 3.24 | Какие гранты и пожертвования и от кого получала Ваша организация в последние три года* |   |
| 3.25 | Презентация проекта  | Приложите презентацию проекта в форматах pdf, pptx или ссылку на видеоматериалы. Обратите внимание, что ссылка должна быть активна до конца оценки заявок (см. сроки проведения основных этапов конкурса в Положении о Конкурсе)  |
| 3.26 | Комментарии к описанию проекта   | Любая информация о проекте, которую Вы бы хотели донести до экспертов и сотрудников Фонда, но не нашли для нее места выше   |
| 3.27 | Информационное сопровождение проекта*  | <p>Укажите, что из перечисленного вы готовы (планируете, намереваетесь) сделать в целях информационного сопровождения проекта. Выберите все подходящие варианты.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Размещение логотипа фонда CSS на сайте организации и/или странице проекта;</li> <li>2. Информационное освещение и популяризация проекта с упоминанием источников финансирования;</li> <li>3. Регулярное предоставление контента о ходе реализации проекта для публикаций на информационных ресурсах CSS;</li> <li>4. Размещения логотипа фонда CSS на промо материалах;</li> </ol> |

\*Все разделы, отмеченные звездочками (\*), обязательны для заполнения. Заявки, заполненные не полностью, не будут приниматься к рассмотрению

|      |                                      |  |
|------|--------------------------------------|--|
|      |                                      | <p>5. Другое</p> <p>Чтобы выбрать и сохранить подходящий вариант ответа, выберите его из выпадающего списка, затем нажмите "ДОБАВИТЬ ВИД СОПРОВОЖДЕНИЯ". Повторите действия, если необходимо выбрать несколько вариантов.</p>  |
| 3.28 | Управление рисками*                  | Опишите факторы риска (включая неопределенность развития эпидемиологической ситуации), а также возможные дополнительные/альтернативные варианты реализации проекта для выполнения заявленных целей   |
| 4    | <b>ФИНАНСЫ</b>                       |  |
| 4.1  | Сумма запрашиваемых у Фонда средств* | <p>Укажите точную сумму в рублях</p> <p>Обратите внимание на соответствие номинации Конкурса и размеру запрашиваемого у Фонда финансирования</p>   |
| 4.2  | Общая стоимость проекта*             | Если стоимость проекта совпадает с запрашиваемой суммой, просто повторите сумму, указанную выше. Если проект стоит больше, укажите полную стоимость  |
| 4.3  | Другие источники финансирования      | Перечислите источники формирования софинансирования проекта  |
| 4.4  | Подробная смета*                     | <p>Заполните и приложите подробную смету в формате Excel, заполненную по шаблону</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Расходы на административные нужды не должны превышать 20% от общей суммы запрашиваемых средств.</li> <li>• В случае, если проект предусматривает приобретение оборудования, расходы на административные нужды и закупку оборудования не должны суммарно превышать 30% от общей суммы запрашиваемых средств.</li> <li>• Если проект подается по направлению «Доступная среда», совокупные расходы на инфраструктурные вложения и административные нужды не должны суммарно превышать 50% от общей суммы запрашиваемых средств.</li> </ul> |

\*Все разделы, отмеченные звездочками (\*), обязательны для заполнения. Заявки, заполненные не полностью, не будут приниматься к рассмотрению