

УТВЕРЖДЕНО
решением Президиума
Благотворительного Фонда
«СИЭСЭС»
(Протокол от 02.09.2024 № 12)

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНКУРСЕ «СИЛЬНЕЕ С CSS. БЮДЖЕТ В ФОКУСЕ»

Благотворительный Фонд «СИЭСЭС» (далее – «Фонд») объявляет **об открытом Конкурсе «Сильнее с CSS. Бюджет в фокусе»** (далее – «Конкурс»). Конкурс проводится в рамках благотворительной программы «Ресурсы позитивного развития» и направлен на поддержку некоммерческих организаций, реализующих системные проекты в области инклюзивного образования, профориентации и социального спорта для улучшения жизненной ситуации социально незащищенных детей и подростков в возрасте от 7 до 18 лет («Основные Благополучатели»).

Цели Конкурса:

1. Развитие и повышение уровня финансовой и управленческой отчетности некоммерческих организаций.
2. Повышение качества управления и эффективности расходования средств и планирования бюджета некоммерческими организациями.
3. Содействие в оптимизации некоммерческими организациями управленческих и административных расходов.
4. Повышение уровня системной благотворительности.

Участники Конкурса – социально ориентированные некоммерческие организации, зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации, разделяющие и применяющие на практике принципы позитивного развития детей и подростков.

Организации осуществляют системную деятельность, направленную на помощь следующим **категориям благополучателей:**

- Дети и подростки от 7 до 18 лет, находящиеся в трудной жизненной ситуации (ТЖС):
 - оставшиеся без попечения родителей;
 - из замещающих семей;
 - с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), то есть имеющие особенности в физическом и/или психическом развитии (*кроме нуждающихся в паллиативной помощи и имеющих тяжелые множественные нарушения развития*);
- Кровные и замещающие семьи, перечисленных выше категорий.
- Специалисты, работающие с перечисленными выше группами.

Участником не могут являться:

- политические партии и движения;
- государственные и муниципальные учреждения;
- религиозные организации и организации, занимающиеся религиозной деятельностью;
- профсоюзы, созданные как в форме общественных организаций, так и в любой иной организационно-правовой форме (в том числе в форме ассоциаций и союзов, некоммерческих партнерств), уставной деятельностью которых является содействие профессиональной деятельности;
- органы государственной власти и местного самоуправления;
- иностранные организации и их представительства;
- экстремистские, террористические организации;
- организации, деятельность которых признана нежелательной на территории Российской Федерации;
- лица, выполняющие функции иностранного агента;
- лица, осуществляющие публичные призывы к экстремистской, террористической деятельности, призывающее к насилию или разжигающее ненависть и рознь по национальному или религиозному признаку;
- иные лица, предоставление финансовой помощи, пожертвования или иного финансирования которым запрещено или ограничено в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Партнер Конкурса (далее – «Партнер») – ИП Морозова Анна Александровна, ИНН: 774328662359, ОГРНИП: 322774600228061, оператор сервиса LemonPie.

Сервис LemonPie (далее – «Сервис») – программа для ведения управленческого учета, анализа финансов в разрезе статей, контрагентов, учета финансов по всем счетам и кассам и т. п. для некоммерческих организаций, расположенная на сайте Партнера в сети Интернет по адресу <https://lemonpie.tech/>.

Победители Конкурса – 10 (Десять) некоммерческих организаций, определенные конкурсной комиссией на основании критериев отбора и утвержденных Президиумом Фонда.

Критерии отбора победителей Конкурса:

1. Соответствие приоритетам конкурса.

- Участник реализует системные проекты в области инклюзивного образования, профориентации и социального спорта для улучшения жизненной ситуации социально незащищенных детей и подростков в возрасте от 7 до 18 лет.

- Реализация проектов для Основных Благополучателей в регионах России вне Москвы и Санкт-Петербурга.

2. Актуальность.

- Наличие управленческого учета в организации.
- Организация-заявитель располагает необходимыми для обучения работе в Сервисе управленческого учета ресурсами (время, кадры) и готова проходить контроль успеваемости и посещаемости.

3. Устойчивость.

- Понимание, как именно автоматизация управленческого учета поможет организации вырасти (в конкретных показателях и цифрах).

География Конкурса.

В рамках Конкурса могут быть поддержаны организации, зарегистрированные на всей территории РФ. **Приоритетной поддержкой** будут пользоваться участники, реализующие проекты вне Москвы и Санкт-Петербурга.

Победители получают:

- Бесплатный доступ к полному функционалу Сервиса (продвинутый тариф).
 - Вид Лицензии – неисключительная.
 - Начало использования - 05.11.2024.
 - Срок использования - 6 (Шесть) месяцев, до 05.05.2025 включительно.
- Консалтинговое сопровождение по индивидуальной настройке сервиса и управленческому учёту.
- Поддержку в группе единомышленников в сопровождении специалистов по финансовому учёту.
- Индивидуальную часовую консультацию.

Победители конкурса обязуются:

- Обеспечить участие Пользователей организации, непосредственно ведущих работу с Сервисом, или единоличного исполнительного органа организации во встречах, проводимых Партнером и/или Фондом посредством видеоконференцсвязи не реже чем 1 (Один) раз в 2 (Две) недели.
- При формировании Партнером и/или Фондом заданий к предстоящей встрече относительно подготовки организацией-победителем информации, выступления или доклада, касающихся использования Сервиса, организация обязуется обеспечить выполнение такого задания качественно и в установленный Партнером и/или Фондом срок.
- Партнер и/или Фонд самостоятельно определяют систему видеоконференцсвязи, дату и время встречи во временном интервале с

10 до 18 часов по московскому времени и информируют Пользователей о дате, времени и системе видеоконференцсвязи не позднее чем за 24 (двадцать четыре) часа до встречи.

- Участие во встречах является обязательным. В случае нарушения данного обязательства Партнер и/или Фонд вправе прекратить доступ Пользователей к Сервису. В этом случае Президиумом Фонда может быть принято решение об изменении списка победителей.

Сроки проведения основных этапов Конкурса:

Начало приема заявок	12 сентября 2024 г. <i>(10:00 по московскому времени)</i>
Финальный срок подачи заявок	23 сентября 2024 г. <i>(16:00 по московскому времени)</i>
Техническая проверка заявок	24 – 27 сентября 2024 г.
Интервью, юридическая экспертиза, принятие решения о финансировании	30 сентября – 11 октября 2024 г.
Объявление победителей	14 октября 2024 г.
Заключение договоров с победителями	до 25 октября 2024 г.

Источники финансирования Конкурса.

Финансирование Конкурса осуществляется за счет средств Фонда и частных пожертвований российских и зарубежных доноров.

Условия участия в Конкурсе и порядок предоставления заявок.

Все заявки подаются **только через онлайн-систему** на сайте Фонда <https://www.cssfoundation.org>.

Подача заявки предполагает обязательную регистрацию Заявителя в системе. Все заявки, направленные на Конкурс другими способами (например, по почте, факсу или электронной почте), к рассмотрению приниматься не будут. Для подачи заявки на Конкурс необходимо заполнить все обязательные поля электронной формы.

Организация-заявитель несет ответственность за достоверность данных, указанных в заявке. При обнаружении недостоверных данных заявка не допускается к участию в конкурсе.

Рассмотрение заявки на участие в конкурсе прекращается по запросу от заявителя, направленному по электронной почте russia@cssfoundation.org. Запрос составляется в произвольной форме на бланке организации и подписывается лицом, уполномоченным действовать от имени организации, представившей данную заявку.

Заявки, поступившие после указанных в объявлении о проведении конкурса даты и времени окончания приема заявок, не допускаются к участию в конкурсе.

Информация и документы, поступившие после указанного времени, не учитываются и не рассматриваются.

Одна организация может подать только одну заявку на Конкурс.

Неотъемлемой частью заявки являются Приложения – файлы со скан-копиями следующих документов:

- документ, подтверждающий полномочия руководителя (например, протокол об избрании, приказ, доверенность);
- свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения (Форма № 1–1–Учет);
- Устав организации-заявителя (со всеми внесенными изменениями и дополнениями), с отметкой регистрирующего органа;
- Годовой баланс по формам ОКУД 0710001 (бухгалтерский баланс), 0710002 (отчет о финансовых результатах) и 0710003 (отчет о целевом использовании средств) за последний отчетный период (сканированная копия с подписью и печатью или документ с электронной подписью);
- письмо от руководителя организации с подписью и печатью, подтверждающее актуальность поданной заявки, а также подлинность представленных данных (подается, если в качестве заявителя выступает не руководитель организации);
- соглашение о конфиденциальности;
- согласие на обработку персональных данных.

Прием заявок заканчивается **23 сентября 2024 года в 16.00** по московскому времени.

Процедура рассмотрения заявок и определения победителей.

Первый этап.

Все заявки, поступившие на Конкурс, проходят техническую проверку и рассматриваются Фондом на предмет соответствия формальным критериям, изложенным в данном Положении. А именно:

- Приложены все обязательные документы.
- Текущая проектная деятельность организации-заявителя соответствует условиям Положения о Конкурсе.
- Организация соответствует условиям Положения о Конкурсе.

Заявки, соответствующие формальным критериям, передаются конкурсной комиссии для дальнейшего рассмотрения и оценки на основании критериев отбора.

Второй этап.

Конкурсная комиссия является коллегиальным органом, создаваемым с целью утверждения предварительного списка финалистов Конкурса, рекомендованных в качестве победителей Президиуму Фонда. Члены Конкурсной комиссии вправе знакомиться с заявками, проводить очное и/или онлайн интервью, а также юридическую экспертизу организаций. В связи с этим Фонд оставляет за собой право запрашивать дополнительную информацию и документацию у участников Конкурса.

Заседание Конкурсной комиссии является закрытым. Состав Конкурсной комиссии не разглашается.

Третий этап.

Окончательное решение о выборе победителей Конкурса принимает Президиум Фонда.

Результаты Конкурса.

Результаты Конкурса будут опубликованы на сайте Фонда <https://www.cssfoundation.org> не позднее **14 октября 2024 года**.

Порядок заключения договоров с победителями Конкурса.

С организациями – победителями Конкурса, предоставившими все необходимые в соответствии с настоящим Положением документы, будут заключены договоры в срок до **25 октября 2024 года**.

Порядок изменения условий или отмены Конкурса.

Фонд оставляет за собой право при необходимости внести изменения в Положение о Конкурсе. Такие изменения могут быть внесены в Положение о Конкурсе в первые две трети срока, предусмотренного для приема заявок. В этом случае новая редакция Положения о Конкурсе будет размещена на сайте www.cssfoundation.org. Отмена Конкурса по причине действия непреодолимой силы и/или прекращения финансирования может произойти на любом этапе проведения Конкурса, отмена Конкурса по иным причинам может произойти только на этапе приема и регистрации заявок.

Конкурс признается несостоявшимся, если зарегистрировано менее трех заявок, отвечающих всем требованиям Положения о Конкурсе.

Приложения к Положению о Конкурсе:

1. Форма заявки.

Приложение №1
к Положению о Конкурсе
«Сильнее с CSS. Бюджет в фокусе»

ФОРМА ЗАЯВКИ

	Вопрос в форме заявки	Комментарий для заявителя
1	ИНФОРМАЦИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ	
1.1	Фамилия*	
1.2	Имя*	
1.3	Отчество*	
1.4	Должность в организации*	
1.5	Телефон*	
1.6	E-mail*	
2	ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ	
2.1	Полное название организации*	<i>Полное название организации с указанием организационно-правовой формы</i>
2.2	Сокращенное название организации*	
2.3	ФИО руководителя организации*	
2.4	E-mail руководителя организации*	
2.5	Телефон руководителя организации*	
2.6	Согласие руководителя организации на участие в конкурсе	<i>Приложите скан (с подписью и печатью). Письмо от руководителя организации с подписью и печатью, подтверждающее актуальность поданной заявки, а также подлинность представленных данных. Письмо предоставляется, если в качестве заявителя выступает не руководитель организации.</i>
2.7	Документ, подтверждающий полномочия руководителя*	<i>Приложите скан. Например, протокол об избрании, приказ, доверенность.</i>

* Все разделы, отмеченные звездочками (*), обязательны для заполнения. Заявки, заполненные не полностью, не будут приниматься к рассмотрению

2.8	Соглашение о конфиденциальности*	<i>Приложить скан (с подписью и печатью). Распечатайте образец соглашения, заполните недостающую информацию. Для внесения изменений в автоматически заполненные поля необходимо внести соответствующие изменения в данные, заполненные при регистрации заявителя.</i>
2.9	Согласие на обработку персональных данных*	<i>Приложить скан (с подписью и печатью). Распечатайте образец согласия, заполните недостающую информацию. Для внесения изменений в автоматически заполненные поля необходимо внести соответствующие изменения в данные, заполненные при регистрации заявителя.</i>
2.10	Краткое описание деятельности организации-заявителя и ее основных благополучателей*	
2.11	Устав*	<i>Приложите скан. Устав организации-заявителя (со всеми внесенными изменениями и дополнениями), с отметкой регистрирующего органа.</i>
2.12	ИНН*	<i>Приложите скан свидетельства о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения (Форма № 1-1-Учет).</i>
2.13	Сайт	<i>Если есть</i>
2.14	Профиль в Vkontakte	<i>Если есть</i>

** Все разделы, отмеченные звездочками (*), обязательны для заполнения. Заявки, заполненные не полностью, не будут приниматься к рассмотрению*

2.15	Последний годовой баланс*	<p><i>Приложите скан с подписью и печатью или электронной подписью.</i></p> <p><i>Годовой баланс по формам ОКУД 0710001 (бухгалтерский баланс), 0710002 (отчет о финансовых результатах) и 0710003 (отчет о целевом использовании средств) за последний отчетный период.</i></p>
3	МОТИВАЦИОННЫЕ ВОПРОСЫ	
3.1	Как ведётся управленческий учёт в вашей организации сейчас?*	<p><i>Выберите один из вариантов ответов:</i></p> <p><input type="checkbox"/> <i>В таблицах: выберите используемые таблицы</i></p> <p><input type="checkbox"/> <i>В специализированном сервисе: введите название Сервиса</i></p> <p><input type="checkbox"/> <i>В LemonPie</i></p> <p><input type="checkbox"/> <i>В 1С</i></p>
3.2	Бюджет вашей организации за 2023 год*	
3.3	Какие 3 основных проблемы вы хотите решить с помощью управленческого учета?*	
3.4	Вы понимаете, как решать эти проблемы или вам нужна дополнительная поддержка/консультация?*	
3.5	Кто занимается (будет заниматься) управленческим учетом в вашей организации?*	
3.6	Внедрение нового сервиса – это всегда дополнительная работа. Какими ресурсами вы обладаете для ведения управленческого учёта (время, кадры)?*	

** Все разделы, отмеченные звездочками (*), обязательны для заполнения. Заявки, заполненные не полностью, не будут приниматься к рассмотрению*