

УТВЕРЖДЕНО  
решением Президиума  
Благотворительного Фонда  
«СИЭСЭС»  
(Протокол от 10.02.2022 № 3)

## ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения независимой экспертизы

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение определяет порядок проведения независимой экспертизы заявок на реализацию социально значимых проектов, поступивших в Благотворительный фонд «СИЭСЭС» (далее – «Фонд») для участия в конкурсах на получения финансирования в рамках Благотворительной программы «Сильнее с CSS».
- 1.2. Независимая экспертиза включает:
  - оценку заявок на участие в конкурсе экспертами конкурса;
  - рассмотрение заявок на участие в конкурсе Конкурсной комиссией с учетом результатов их оценки экспертами конкурса.
- 1.3. Конкурсная комиссия является временным коллегиальным органом, создаваемым с целью утверждения предварительного списка заявок финалистов конкурса, соответствующих миссии и приоритетам Фонда и рекомендованных к финансированию Президиуму Фонда, при этом Конкурсная комиссия не является органом управления Фонда.

### 2. Заявки, подлежащие независимой экспертизе

- 2.1 К независимой экспертизе допускаются заявки на участие в состоявшемся конкурсе, зарегистрированные Фондом и соответствующие требованиям Положения о Конкурсе, утвержденного Президиумом Фонда по каждому конкурсу (далее – «Положение о Конкурсе»).
- 2.2 Заявка на участие в конкурсе не допускается к независимой экспертизе при наличии хотя бы одного из следующих обстоятельств:
  - заявка на участие в конкурсе представлена организацией, не соответствующей требованиям, установленным Положением о Конкурсе;
  - заявка на участие в конкурсе не соответствует требованиям Положения о Конкурсе;
  - заявка, представленная на конкурс лицом, не уполномоченным на совершение от имени организации действий, связанных с подачей заявки на участие в конкурсе.

- 2.3 В случае выявления в процессе проведения независимой экспертизы хотя бы одного из обстоятельств, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения, дальнейшее рассмотрение соответствующей заявки прекращается.
- 2.4 Список представленных на конкурс заявок, не допущенных к независимой экспертизе, утверждается Президиумом Фонда.
- 2.5 Рассмотрение заявки на участие в конкурсе прекращается по запросу от заявителя, направленному по электронной почте [russia@csssfoundation.org](mailto:russia@csssfoundation.org). Запрос составляется в произвольной форме на бланке организации и подписывается лицом, уполномоченным действовать от имени организации, представившей данную заявку.

### **3. Оценка заявки на участие в конкурсе экспертами конкурса**

- 3.1. Состав экспертов по каждому состоявшемуся конкурсу формируется и утверждается на заседании Президиума Фонда и не разглашается.
- 3.2. Услуги экспертов конкурса оказываются Фонду на возмездной основе. Эксперт конкурса может по собственной инициативе выполнять функции эксперта конкурса на общественных началах.
- 3.3. Заявка на участие в конкурсе, допущенная до независимой экспертизы, оценивается не менее чем двумя экспертами конкурса из состава экспертов конкурса.
- 3.4. В случае возникновения спорных ситуаций количество экспертов, оценивающих заявку, может быть увеличено.
- 3.5. Общее количество экспертов определяется исходя из количества поступивших заявок, а также из расчета выполнения пунктов 3.3 и 3.4 настоящего Положения.
- 3.6. К участию в экспертизе привлекаются независимые эксперты, имеющие опыт оценки некоммерческих проектов, специалисты в области социального проектирования, спорта, психологии и педагогики, специалисты, имеющие собственный успешный опыт реализации услуг и проектов в сфере комплексной помощи Основным Благополучателям в понимании соответствующего Положения о конкурсе.
- 3.7. Эксперты конкурса оценивают заявки на участие в конкурсе в электронной форме личного кабинета, доступ к которой осуществляется по уникальному идентификатору (логину) и паролю эксперта конкурса в веб-интерфейсе Личного кабинета с уровнем доступа «Эксперт» на сайте Фонда по адресу: <https://csssfoundation.org> (далее – «личный кабинет эксперта»).
- 3.8. Эксперт конкурса оценивает заявки на участие в конкурсе лично и не вправе сообщать другому лицу свои уникальный идентификатор (логин) и пароль для доступа к личному кабинету.
- 3.9. Эксперт конкурса при оценке заявки на участие в конкурсе не вправе обсуждать ее с организацией, представившей данную заявку, напрямую запрашивать у такой организации документы, информацию и/или

пояснения, а также совершать иные действия, на основе которых организация может определить эксперта конкурса, оценивающего ее заявку на участие в конкурсе.

3.10. Эксперт конкурса не вправе оценивать заявку на участие в конкурсе, если он является заинтересованным лицом по отношению к участвующим в конкурсе организациям, а именно:

- является руководителем или иным сотрудником организации (имеет с ней трудовой договор и/или договор гражданско-правового характера);
- является лицом, входящим в состав органов управления или надзора за деятельностью организации;
- состоит с указанными выше лицами в близких родственных отношениях и/или является их кредитором;
- является поставщиком услуг для участвующих в конкурсе организаций.

3.11. Оценка заявки осуществляется в срок, определенный Фондом в соответствующем Положении о Конкурсе.

3.12. Эксперт конкурса оценивает заявку на участие в конкурсе в соответствии со следующим порядком:

- изучает материалы заявок, открытые источники информации об организациях-заявителях и присваивает по каждому из критериев, определенным в соответствующем Положении о Конкурсе, баллы по шкале от 0 до 10 (целым числом, где 10 — это наивысшая оценка);
- оставляет 2 (два) комментария, один для Фонда и один для заявителя, которые могут содержать обоснование вывода эксперта конкурса по данной заявке, а также рекомендации по доработке проекта и/или предоставлению на его реализацию меньшего объема финансирования, чем сумма запрашиваемых средств. Комментарии для Фонда и для заявителя могут совпадать;
- основываясь на проведенной оценке заявки эксперт конкурса делает вывод, в котором «*рекомендует*», «*рекомендует с условиями*» или «*не рекомендует проект к поддержке*». Соответствующее решение заносится в электронную форму личного кабинета эксперта.

3.13. Эксперт конкурса обязан:

- ознакомиться с Положением о Конкурсе и настоящим Положением до начала оценки заявок на участие в конкурсе;
- хранить в тайне свой уникальный идентификатор (логин) и пароль для доступа к личному кабинету эксперта и при возникновении обстоятельств, дающих основание полагать, что данные могли стать известны другому лицу, незамедлительно изменять их;

- не разглашать свой статус эксперта конкурса до размещения на официальном сайте Фонда списка победителей конкурса;
- не разглашать список заявок на участие в конкурсе, которые оцениваются или были оценены экспертом конкурса;
- не использовать с целью получения финансовой или любой другой выгоды (иначе как для целей проведения оценки заявок на участие в конкурсе в соответствии с настоящим Положением) информацию, которая не находилась в открытом доступе и была получена экспертом конкурса благодаря доступу к личному кабинету эксперта;
- незамедлительно сообщить администраторам конкурса о возникновении обстоятельств, при котором личная заинтересованность (прямая или косвенная) эксперта конкурса влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное выполнение им функций эксперта конкурса (конфликт интересов).

#### **4. Формирование предварительного рейтингового списка**

- 4.1. По итогам оценки экспертов, описанной в пункте 3 настоящего Положения, сотрудники Фонда составляют предварительный рейтинговый список Конкурса, основываясь на баллах и выводах экспертов конкурса.
- 4.2. Если все эксперты, рассматривавшие заявку, не рекомендуют ее к финансированию в выводах при оценке заявки, дальнейшее рассмотрение соответствующей заявки прекращается.
- 4.3. Предварительный рейтинг определяется как сумма средних баллов, присвоенных заявке на участие в конкурсе экспертами конкурса по каждому критерию, умноженных на соответствующие коэффициенты значимости каждого критерия (с округлением полученных чисел до сотых).

#### **5. Конкурсная комиссия**

- 5.1. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом, создаваемым Фондом с целью принятия решения о формировании предварительного списка финалистов Конкурса.
- 5.2. Работа Конкурсной комиссии строится на соблюдении принципов законности, объективности и прозрачности конкурсных процедур, а также обеспечения равных условий участия в Конкурсе.
- 5.3. Состав Конкурсной комиссии по каждому состоявшемуся конкурсу формируется и утверждается на заседании Президиума Фонда и не разглашается.
- 5.4. Общее количество членов Конкурсной комиссии не должно быть менее 3 (трех) человек.
- 5.5. Если член Конкурсной комиссии по любой из причин не может исполнять свои обязанности, Фонд принимает решение о сокращении

численного состава Конкурсной комиссии или о включении в него нового члена. В любом случае общее количество членов Конкурсной комиссии не должно быть менее 3 (трех) человек.

- 5.6. Члены Конкурсной комиссии вправе знакомиться с заявками из рейтингового списка, их предварительным рейтингом, баллами, комментариями и выводами экспертов, а также проводить совещания, в том числе с приглашением экспертов конкурса, сотрудников и членов Президиума Фонда.
- 5.7. Основные обязанности членов Конкурсной комиссии:
  - 5.7.1. представить устное заключение на общем заседании Конкурсной комиссии во время непосредственного обсуждения заявок;
  - 5.7.2. объективно рассматривать заявки, представленные на Конкурс, следуя Положению о Конкурсе, высоким этическим стандартам во всех случаях, связанных с выполнением указанных обязанностей;
  - 5.7.3. соблюдать процедуры проведения заседаний Конкурсной комиссии, требования к написанию рекомендаций и заключений и действовать в рамках договоров, подписанных с каждым членом Конкурсной комиссии;
  - 5.7.4. достичь согласованного решения в процессе дискуссии с другими членами Конкурсной комиссии и принять коллективную ответственность за это решение;
  - 5.7.5. не разглашать конфиденциальную информацию, связанную с работой Конкурсной комиссии.

## **6. Заседание Конкурсной комиссии**

- 6.1. Заседание Конкурсной комиссии проводится в соответствии с графиком проведения этапов Конкурса, определенном в соответствующем Положении о Конкурсе.
- 6.2. Заседание Конкурсной комиссии является закрытым.
- 6.3. Заседание Конкурсной комиссии считается состоявшимся, если на нем присутствует не менее двух третей от его состава.
- 6.4. В случае необходимости заседание Конкурсной комиссии может проводиться в онлайн режиме.
- 6.5. В случае если член Конкурсной комиссии лично, прямо или косвенно заинтересован в результатах независимой экспертизы (конфликт интересов), он обязан проинформировать об этом Фонд до рассмотрения соответствующей заявки и воздержаться от голосования по ней.
- 6.6. Председатель заседания Конкурсной комиссии избирается из состава Конкурсной комиссии членами Конкурсной комиссии на каждом заседании. В его функции входит общая координация заседания, разрешение конфликтных ситуаций и спорных вопросов.
- 6.7. Председатель Конкурсной комиссии имеет решающий голос при принятии решений Конкурсной комиссии.

- 6.8. На заседании Конкурсной комиссии присутствуют члены Президиума Фонда. Члены Президиума Фонда могут принимать участие в обсуждении заявок, но не входят в состав Конкурсной комиссии и не имеют права голоса при голосовании.
- 6.9. На заседании Конкурсной комиссии могут присутствовать третьи лица из числа сотрудников. Присутствующие лица могут принимать участие в обсуждении заявок, но не входят в состав Конкурсной комиссии и не имеют права голоса при голосовании.
- 6.10. Секретарь заседания Конкурсной комиссии избирается из состава Конкурсной комиссии и присутствующих лиц членами Конкурсной комиссии на каждом заседании Конкурсной комиссии. В его функции входит ведение протокола заседания.
- 6.11. Заявки обсуждаются на заседании Конкурсной комиссии в соответствии с предварительным рейтинговым списком.
- 6.12. Каждый член Конкурсной комиссии свободен в оценке заявки, и может сформулировать особое мнение, если оно не совпадает с решением Конкурсной комиссии. Это мнение фиксируется в протоколе заседания Конкурсной комиссии и является неотъемлемой его частью.
- 6.13. Решение Конкурсной комиссии считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Конкурсной комиссии, имеющих право голоса.
- 6.14. По результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе Конкурсная комиссия вправе пересмотреть оценки заявки в баллах по одному или нескольким критериям.
- 6.15. Конкурсная комиссия формирует предварительный список финалистов Конкурса, рекомендованных к финансированию Президиуму Фонда, путем:
  - 6.15.1. определения минимального значения рейтинга заявки на участие в конкурсе, при котором представившая ее организация признается победителем конкурса;
  - 6.15.2. формирования предложений по объемам финансирования, предоставляемого на реализацию каждого проекта, с учетом комментариев экспертов конкурса и членов Конкурсной комиссии.
- 6.16. Решение Конкурсной комиссии о выборе предварительных финалистов Конкурса оформляется соответствующим протоколом и подписывается Председателем и Секретарем Конкурсной комиссии. Оригинал протокола Конкурсной комиссии хранится в Фонде.
- 6.17. Содержание протокола заседания Конкурсной комиссии является конфиденциальной информацией. В случае необходимости такая информация может быть предоставлена для ознакомления контролирующим государственным органам по их требованию. Для иных лиц такая информация является закрытой.

## **7. Принятие решения о финансировании**

- 7.1. В случае необходимости сотрудники Фонда проводят очное и/или онлайн интервью с предварительными финалистами Конкурса, а также юридическую экспертизу организаций-заявителей.
- 7.2. По рекомендации членов Экспертной комиссии и согласованию сторон возможно внесение изменений в заявку. В связи с этим Фонд оставляет за собой право запрашивать дополнительную информацию и документацию у предварительных финалистов Конкурса.
- 7.3. Окончательное решение о выборе победителей Конкурса принимает Президиум Фонда и отражает его в соответствующем Протоколе Президиума Фонда.
- 7.4. Содержание протокола заседания Президиума Фонда является конфиденциальной информацией. В случае необходимости такая информация может быть предоставлена для ознакомления контролирующим государственным органам по их требованию. Для иных лиц такая информация является закрытой.