

УТВЕРЖДЕНО
решением Президиума
Благотворительного Фонда
«СИЭСЭС»
(Протокол от 27.04.2023 № 9)

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНКУРСЕ «СИЛЬНЕЕ С CSS. НАВСТРЕЧУ САМОСТОЯТЕЛЬНОСТИ»

Благотворительный Фонд «СИЭСЭС» (далее – «Фонд») объявляет **об открытом Конкурсе «Сильнее с CSS. Навстречу самостоятельности»** (далее – «Конкурс»). Конкурс проводится в рамках благотворительной программы «Сильнее с CSS» и направлен на поддержку социально значимых проектов, соответствующих миссии и приоритетам Фонда. Приоритетами Фонда является улучшение жизненной ситуации социально незащищенных детей, подростков и молодых взрослых («**Основные Благополучатели**»).

Цель Конкурса – способствование успешной интеграции социально незащищенных подростков и молодых взрослых в жизнь общества с применением технологии сопровождаемого проживания.

Направления работы по поддержке Основных Благополучателей, которые могут быть поддержаны в рамках Конкурса:

1. Тренировочные квартиры.

Социальные услуги на базе специально оборудованных помещений для временного проживания социально незащищенных подростков, молодых взрослых. Сопровождение социальными работниками с целью обучения навыкам самостоятельной жизнедеятельности посредством освоения необходимых социальных компетенций и адаптации к самостоятельной жизни.

2. Технологии сопровождаемого проживания.

Внедрение, применение и тиражирование технологий сопровождаемого проживания (на постоянной основе) для молодых взрослых с особенностями здоровья с целью оказания необходимой помощи: в развитии и поддержке максимально возможной самостоятельности при организации их повседневной жизни; обеспечение условий для полноценного участия в жизни общества.

3. Специалисты.

Подготовка и повышение профессиональных компетенций специалистов, работающих в области сопровождаемого проживания.

Проекты должны решать следующие задачи:

- **формирование социально-бытовых навыков и компетенций** у подростков и молодых взрослых из социально уязвимых категорий с целью содействия организации самостоятельной, полноценной взрослой жизни;
- **формирование позитивной перспективы и картины будущего** у подростков и молодых взрослых из социально уязвимых категорий, повышение собственной ценности и веры в себя, в свои возможности;
- **содействие интеграции Основных Благополучателей в общество**, в том числе через развитие толерантности самого общества и повышение информированности о принципах и преимуществах инклюзии – включения социально-уязвимых категорий в жизнь общества на равных условиях;
- **повышение компетенций и вовлеченности в реабилитационный процесс ближайшего социального окружения** (родителей, значимых взрослых и др.) Основных Благополучателей;
- **расширение и поддержка сообщества специалистов**, работающих в области сопровождаемого проживания, оказывающих прямую или опосредованную поддержку Основным Благополучателям.

Приоритетной поддержкой будут пользоваться следующие проекты:

- распространяющие лучшие практики помощи в регионы вне Пскова, Санкт-Петербурга и Москвы;
- партнерские проекты (проекты, реализация которых способствует обмену экспертизой, развитию сотрудничества нескольких организаций);
- проекты, в которых предусмотрено софинансирование из других источников (без ограничения по %) и/или собственный финансовый/нефинансовый вклад организации-заявителя в реализацию проекта в денежном выражении.

Целевые аудитории Конкурса:

1. Подростки и молодые взрослые от 14 до 30 лет, находящиеся в трудной жизненной ситуации (ТЖС):
 - оставшиеся без попечения родителей;
 - из замещающих семей;
 - с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), то есть имеющие особенности в физическом и/или психическом развитии (*кроме нуждающихся в паллиативной помощи и имеющих тяжелые множественные нарушения развития*);
2. Кровные и замещающие семьи, перечисленных выше категорий.

3. Специалисты, работающие с перечисленными выше группами.
4. Некоммерческие неправительственные организации, работающие с перечисленными выше группами.

Критерии отбора победителей Конкурса:

1. Соответствие приоритетам конкурса

- Цель проекта логически согласована с целью конкурса: в случае успешного достижения поставленной цели проект гарантированно сделает вклад в достижение цели конкурса в рамках одного или нескольких направлений работы.
- Целевые группы проекта соответствует условиям конкурса.
- Проект направлен на решение одной или нескольких задач конкурса.
- В заявке показано, что опыт проекта (в случае его успешной реализации) может быть распространен на другие регионы и/или другие приоритетные для Фонда целевые аудитории и/или проект включает такое распространение опыта.

2. Обоснованность запланированного социального воздействия

- Описание проекта содержит теорию изменений: аргументированное обоснование того, каким образом и почему деятельность в рамках проекта приведет к достижению цели проекта.
- Все аргументы привязаны к контексту, в котором реализуется проект (в том числе, особенности целевой группы, специфика региона, особенности проблемной ситуации).

3. Устойчивость деятельности, начатой в рамках проекта

- В заявке описано, как организация-заявитель намеревается продолжать деятельность, начатую в рамках проекта, после завершения проекта.

4. Качество оценки рисков

- Описание проекта содержит исчерпывающий перечень возможных неблагоприятных обстоятельств, которые могут существенно повлиять на ход и результаты проекта.
- Проанализированы последствия возникновения каждого из этих обстоятельств для проекта.
- Предусмотрены действия исполнителей проекта, которые позволят свести к минимуму либо полностью исключить негативные последствия возникновения каждого из этих обстоятельств с точки зрения достижения цели проекта.
- Все предусмотренные на случай возникновения неблагоприятных обстоятельств действия исполнителей проекта реалистичны.

5. Качество бюджета проекта

- Объем необходимых для реализации проекта ресурсов увязан с теорией изменений проекта.
- В смете расходов указана стоимость всех необходимых для реализации проекта ресурсов, в том числе предусмотрен собственный финансовый/нефинансовый вклад организации-заявителя в денежном выражении и/или софинансирование проекта из других источников.

6. Качество системы показателей

- Описание проекта содержит необходимый и достаточный перечень показателей, которые связаны с основными компонентами теории изменений проекта (цель, задачи, мероприятия).
- Все показатели имеют обоснованные целевые и достоверные базовые значения либо в описании проекта имеется обоснование отсутствия таких значений.

7. Потенциал команды проекта

- Организация-заявитель располагает необходимым для реализации проекта профессиональным потенциалом.

8. Информационная открытость организации-заявителя

- У организации-заявителя имеется сайт и/или страница в социальной сети.
- На сайте представлена актуальная (регулярно обновляемая) информация об организации.

Размер финансирования.

Максимальный размер финансирования проекта вне зависимости от выбранного направления и территории реализации может составить 1 500 000 (Один миллион пятьсот тысяч) рублей.

Для организаций, зарегистрированных в период от 6 месяцев до 1 года на момент окончания приема заявок на участие в Конкурсе, максимальный размер финансирования проекта вне зависимости от выбранного направления может составить 1 000 000 (Один миллион) рублей.

Максимальный размер грантового фонда для:

- проектов, реализация которых осуществляется на территории Пскова, Санкт-Петербурга и Москвы, может составлять не более 30% от общего размера грантового фонда текущего Конкурса;
- проектов, реализация которых осуществляется в регионах Российской Федерации (за исключением Пскова, Санкт-Петербурга и Москвы), может составлять не менее 70% от общего размера грантового фонда текущего Конкурса.

Какие виды деятельности и расходы не могут быть поддержаны в рамках Конкурса:

1. Проекты, предусматривающие деятельность, не соответствующую уставным целям и уставной деятельности организации-заявителя.
2. Проекты, направленные на поддержку и/или участие в политической деятельности и предвыборных кампаниях.
3. Проекты, содержащие элементы экстремистской деятельности и/или направленные на изменение основ государственного строя Российской Федерации.
4. Коммерческие проекты, предполагающие извлечение прибыли.
5. Академические (научные) исследования.
6. Расходы, связанные с поездками (командировки, обучение) за пределы Российской Федерации.
7. Расходы на капитальное строительство. Строительство и/или полное оснащение жилых помещений с нуля.
8. Расходы на аренду, ремонт и оборудование помещений.
9. Проекты, предусматривающие проведение отдельных мероприятий, не являющихся неотъемлемой частью проекта (форума, круглого стола, конференции и т.д.).
10. Проекты, направленные на поддержку военно-патриотического воспитания и подготовку граждан к военной службе.
11. Проекты, предусматривающие предоставление прямой адресной материальной или медицинской помощи физическим лицам, гуманитарной, продуктовой помощи, помощи на ведение подсобного хозяйства, а также индивидуальных средств поддержания жизни и активности.
12. Приобретение и обслуживание транспортных средств (за исключением оплаты бензина и текущих расходов по содержанию автомобиля, которые исполнитель проекта несет в рамках реализации проекта).
13. Разработка онлайн-платформ и веб-сайтов с нуля, если это не является неотъемлемой и важной частью проекта.

Распределение расходов.

Административные расходы не должны превышать **20% от общей суммы** запрашиваемых средств. В случае, если проект предусматривает приобретение оборудования, административные расходы и расходы на закупку оборудования не должны суммарно превышать **30% от общей суммы** запрашиваемых средств.

География Конкурса.

В рамках Конкурса могут быть поддержаны проекты, реализуемые на всей территории РФ.

В Конкурсе могут участвовать российские некоммерческие неправительственные организации, зарегистрированные в соответствии с законодательством РФ, уставные цели деятельности которых не противоречат целям и задачам Конкурса и проекта, предлагаемого к участию в Конкурсе.

В Конкурсе не могут участвовать:

- политические партии и движения;
- государственные и муниципальные учреждения;
- религиозные организации и организации, занимающиеся религиозной деятельностью;
- профсоюзы, созданные как в форме общественных организаций, так и в любой иной организационно-правовой форме (в том числе в форме ассоциаций и союзов, некоммерческих партнерств), уставной деятельностью которых является содействие профессиональной деятельности;
- органы государственной власти и местного самоуправления;
- коммерческие организации;
- иностранные организации и их представительства.

Сроки проведения основных этапов Конкурса:

Начало приема заявок	1 июня 2023 г.
Финальный срок подачи заявок	14 июля 2023 г.
Техническая экспертиза заявок	17–27 июля 2023 г.
Независимая экспертиза заявок (Эксперты)	28 июля –14 августа 2023 г.
Независимая экспертиза заявок (Конкурсная комиссия)	15–22 августа 2023 г.
Интервью с финалистами Конкурса, юридическая экспертиза, принятие решения о финансировании	23 августа - 14 сентября 2023 г.
Объявление победителей	15 сентября 2023 г.
Заключение договоров с победителями	до 30 сентября 2023 г.

Источники финансирования Конкурса.

Финансирование Конкурса осуществляется за счет средств Фонда и частных пожертвований российских и зарубежных доноров.

Продолжительность проектов.

Проекты могут быть различной продолжительности, но не более 12 месяцев. Дата начала реализации проекта не ранее 1 октября 2023 года, дата окончания реализации проекта не позднее 30 сентября 2024 года.

Условия участия в Конкурсе и порядок предоставления заявок.

Все заявки подаются **только через онлайн-систему** на сайте Фонда <https://www.cssfoundation.org>.

Подача заявки предполагает обязательную регистрацию Заявителя в системе. Все заявки, направленные на Конкурс другими способами (например, по почте, факсу или электронной почте), к рассмотрению приниматься не будут.

Для подачи заявки на Конкурс необходимо заполнить все обязательные поля электронной формы. Проект должен соответствовать приоритетным направлениям и целям Конкурса, Уставу организации-заявителя, а также законодательству Российской Федерации.

Организация-заявитель несет ответственность за достоверность данных, указанных в заявке. При обнаружении недостоверных данных заявка не допускается к участию в конкурсе.

Рассмотрение заявки на участие в конкурсе прекращается по запросу от заявителя, направленному по электронной почте russia@cssfoundation.org. Запрос составляется в произвольной форме на бланке организации и подписывается лицом, уполномоченным действовать от имени организации, представившей данную заявку.

Заявки, поступившие после указанных в объявлении о проведении конкурса даты и времени окончания приема заявок, не допускаются к участию в конкурсе.

Информация и документы, поступившие после указанного времени, не учитываются и не рассматриваются.

Одна организация может подать только одну заявку на Конкурс.

Неотъемлемой частью заявки являются Приложения – файлы со скан-копиями следующих документов:

- свидетельство о государственной регистрации юридического лица / лист записи Единого государственного реестра юридических лиц;

- свидетельство о государственной регистрации некоммерческой организации;
- документ, подтверждающий полномочия руководителя (например, протокол об избрании, приказ, доверенность);
- свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения;
- Устав организации-заявителя (со всеми внесенными изменениями и дополнениями), с отметкой регистрирующего органа;
- ЕГРЮЛ не позднее одного месяца до даты подачи заявки;
- последний годовой отчет, поданный в Минюст России (его территориальный орган) и размещенный на портале Минюста России;
- бухгалтерский баланс за последний год;
- справка об отсутствии налоговой задолженности не позднее одного месяца до даты подачи заявки;
- письмо от руководителя организации с подписью и печатью, подтверждающее актуальность поданной заявки, а также подлинность представленных данных (подается, если в качестве заявителя выступает не руководитель организации);
- соглашение о конфиденциальности.

К заявке рекомендуется прикрепить письма поддержки/договоры о сотрудничестве от партнерских организаций и от региональных или муниципальных властей, а также рекомендательные письма от экспертных организаций и экспертов.

Прием заявок заканчивается **14 июля 2023 года в 12.00** по Московскому времени.

Процедура рассмотрения заявок и принятия решения о финансировании.

Первый этап.

Все заявки, поступившие на Конкурс, проходят техническую экспертизу и рассматриваются Фондом на предмет соответствия формальным критериям, изложенным в данном Положении. А именно:

- Все обязательные документы приложены с актуальными датами
- Представленный на конкурс проект соответствует уставной деятельности организации-заявителя
- Представленный на конкурс проект соответствует цели Конкурса
- Проектная деятельность соответствует условиям Положения о Конкурсе
- Организация соответствует условиям Положения о Конкурсе
- Объем запрашиваемого финансирования соответствует возрасту организации

- Соблюдена пропорция административных и программных расходов
- Соблюден период деятельности по проекту

Заявки, соответствующие формальным критериям, передаются независимым экспертам для дальнейшего рассмотрения и оценки.

Второй этап.

Для обеспечения прозрачности процесса принятия решений о финансировании, заявки, поступившие в рамках Конкурса, проходят независимую экспертизу. Каждую заявку должны оценить не менее 2 (двух) экспертов. Состав экспертов не разглашается.

По итогам экспертной оценки Фонд составляет шорт-лист финалистов Конкурса, проекты которых набрали наибольшее количество баллов в соответствии с установленными в настоящем Положении критериями отбора, и передает его Конкурсной комиссии. Деятельность по проведению оценки заявок регламентируется Положением о порядке проведения независимой экспертизы.

Третий этап.

Конкурсная комиссия является коллегиальным органом, создаваемым с целью утверждения предварительного списка финалистов Конкурса, рекомендованных к финансированию руководству Фонда. Члены Конкурсной комиссии вправе знакомиться с заявками из шорт-листа, их предварительным рейтингом, баллами и комментариями экспертов, проводить совещание, а также вправе пересмотреть оценку заявки в баллах по одному или нескольким критериям отбора.

Заседание Конкурсной комиссии является закрытым. Состав Конкурсной комиссии не разглашается.

Четвертый этап.

Окончательное решение о выборе победителей Конкурса принимает руководство Фонда. В случае необходимости с финалистами Конкурса проводится очное и/или онлайн интервью, а также юридическая экспертиза организаций. По согласованию сторон возможно внесение изменений в проект. В связи с этим Фонд оставляет за собой право запрашивать дополнительную информацию и документацию у финалистов Конкурса.

Результаты Конкурса.

Результаты Конкурса будут опубликованы на сайте Фонда <https://www.cssfoundation.org> не позднее 15 сентября 2023 года.

Порядок заключения договоров с победителями Конкурса.

С организациями – победителями Конкурса, предоставившими все необходимые в соответствии с настоящим Положением документы, будут заключены договоры целевого поступления – пожертвования в срок до 30 сентября 2023 года.

Порядок изменения условий или отмены Конкурса.

Фонд оставляет за собой право при необходимости внести изменения в Положение о Конкурсе. Такие изменения могут быть внесены в Положение о Конкурсе в первую половину срока, предусмотренного для приема заявок. В этом случае новая редакция Положения о Конкурсе будет размещена на сайте www.cssfoundation.org. Отмена Конкурса по причине действия непреодолимой силы и/или прекращения финансирования может произойти на любом этапе проведения Конкурса, отмена Конкурса по иным причинам может произойти только на этапе приема и регистрации заявок.

Конкурс признается несостоявшимся, если зарегистрировано менее трех заявок, отвечающих всем требованиям Положения о Конкурсе.

Приложения к Положению о Конкурсе:

1. Форма заявки;
2. Форма бюджета;
3. Форма календарного плана.

Ждем ваших заявок!

Приложение №1
к Положению о Конкурсе
«Сильнее с CSS. Навстречу самостоятельности»

ФОРМА ЗАЯВКИ

	Вопрос в форме заявки	Комментарий для заявителя
1	ИНФОРМАЦИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ	
1.1	Фамилия*	
1.2	Имя*	
1.3	Отчество*	
1.4	Телефон*	
1.5	E-mail*	
2	ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ	
2.1	Полное название организации*	Укажите, пожалуйста, полное название организации как в регистрационных документах.
2.2	Сокращенное название организации*	
2.3	ФИО руководителя организации*	
2.4	E-mail руководителя организации*	
2.5	Телефон руководителя организации*	
2.6	Согласие руководителя организации на участие в конкурсе	Приложите скан (с подписью и печатью). Письмо от руководителя организации с подписью и печатью, подтверждающее актуальность поданной заявки, а также

* Все разделы, отмеченные звездочками (*), обязательны для заполнения. Заявки, заполненные не полностью, не будут приниматься к рассмотрению

		подлинность представленных данных. Письмо предоставляется, если в качестве заявителя выступает не руководитель организации.
2.7	Соглашение о конфиденциальности*	Приложить скан (с подписью и печатью). Распечатайте образец соглашения, заполните недостающую информацию. Для внесения изменений в автоматически заполненные поля необходимо внести соответствующие изменения в данные, заполненные при регистрации заявителя.
2.8	Информация об организации-заявителе*	Укажите краткое описание деятельности вашей организации.
2.9	Сайт	Если есть
2.10	Профиль в Vkontakte	Если есть
2.11	ОГРН*	Приложите скан. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица (о внесении записи в ЕГРЮЛ) или лист записи Единого государственного реестра юридических лиц (Форма № 50007), выданные налоговым (регистрающим) органом.
2.12	Свидетельство о государственной регистрации НКО*	Приложите скан. Свидетельство о государственной регистрации некоммерческой организации из Минюста России

* Все разделы, отмеченные звездочками (*), обязательны для заполнения. Заявки, заполненные не полностью, не будут приниматься к рассмотрению

2.13	Документ, подтверждающий полномочия руководителя*	Приложите скан. Например, протокол об избрании, приказ, доверенность.
2.14	ИНН / КПП*	Приложите скан. Свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения (Форма № 1–1-Учет).
2.15	Устав*	Приложите скан. Устав организации-заявителя (со всеми внесенными изменениями и дополнениями), с отметкой регистрирующего органа.
2.16	Выписка из ЕГРЮЛ*	Приложите скан. Не позднее одного месяца до даты подачи заявки.
2.17	Последний годовой отчет в Минюст*	Приложите скан с подписью и печатью или электронной подписью. Последний годовой отчет по формам ОН 0001, ОН 0002, ОН 0003 или справка о продолжении деятельности, поданные в Минюст России (его территориальный орган) и размещенные на портале Минюста России.
2.18	Последний годовой баланс*	Приложите скан с подписью и печатью или электронной подписью. Годовой баланс по формам ОКУД 0710001 (бухгалтерский баланс), 0710002 (отчет о финансовых результатах) и 0710003 (отчет о

* Все разделы, отмеченные звездочками (*), обязательны для заполнения. Заявки, заполненные не полностью, не будут приниматься к рассмотрению

		целевом использовании средств) за последний отчетный период.
2.19	Проходит ли ваша организация любую стадию банкротства?*	Если да, укажите какую.
2.20	Участвует ли ваша организация в судебных исках в качестве ответчика?*	Если да, укажите подробности.
2.21	Есть у вашей организации задолженности по налогам и сборам?*	Приложите справку об отсутствии налоговой задолженности не позднее одного месяца до даты подачи заявки.
2.22	Миссия организации*	Миссия организации в соответствии с Уставом.
3	ИНФОРМАЦИЯ О ПРОЕКТЕ	
3.1	Название проекта*	
3.2	Краткое описание проекта*	Не более 3000 символов.
3.3	Осуществлялась ли деятельность подобная заявленной в проекте раньше, в каком объеме, с какими финансовыми затратами, если да, то в чем новизна предлагаемого проекта*	
3.4	География проекта*	Укажите регион или регионы, где реализуется проект и если планируется масштабирование, то запланированные новые регионы. Если реализация проекта планируется в формате, предполагающем покрытием территории всей России, то выберите пункт "Вся Россия". Чтобы выбрать и прикрепить регион, выберите его из

* Все разделы, отмеченные звездочками (*), обязательны для заполнения. Заявки, заполненные не полностью, не будут приниматься к рассмотрению

		выпадающего списка, затем нажмите "ДОБАВИТЬ РЕГИОН". Повторите действия, если необходимо выбрать несколько регионов.
3.5	Целевая аудитория проекта*	<p>Выберите один или несколько вариантов ответа:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подростки и молодые взрослые. 2. Семьи. 3. Специалисты и наставники. 4. Организации. <p>Дополните описание целевой аудитории проекта в свободной форме.</p>
3.6	Дата начала реализации проекта*	<p>ДД.ММ.ГГГГ</p> <p>Дата начала реализации проекта не ранее 1 октября 2023 года.</p>
3.7	Дата окончания реализации проекта*	<p>ДД.ММ.ГГГГ</p> <p>Продолжительность проекта не более 12 месяцев.</p> <p>Дата окончания реализации проекта не позднее 30 сентября 2024 года.</p>
3.8	Обоснование социальной значимости и востребованности проекта и выбранных методов работы*	<p>Напишите, какую острую проблему решает проект. Приведите статистику, подтверждающую актуальность и остроту проблемы. Укажите, какие изменения произойдут в жизни представителей целевой аудитории, когда проект завершится, а также в долгосрочной перспективе.</p> <p>Приложите заключения эксперта, подтверждающие реалистичность данного запланированного результата (если есть).</p>

* Все разделы, отмеченные звездочками (*), обязательны для заполнения. Заявки, заполненные не полностью, не будут приниматься к рассмотрению

3.9	Направления работы по поддержке Основных Благополучателей*	Выберите один или несколько вариантов ответа: 1. Тренировочные квартиры. 2. Технологии сопровождаемого проживания. 3. Специалисты.
3.10	Цель проекта*	
3.11	Задачи проекта*	
3.12	Мероприятия проекта*	Заполните и приложите календарный план в формате Excel, заполненный по шаблону.
3.13	Партнеры проекта*	Укажите партнеров и вид поддержки. Приложите письма поддержки (если есть). Обратите внимание, что Вы можете приложить несколько отдельных файлов.
3.14	Количественный результат 1*	
3.15	Количественный результат 2*	
3.16	Количественный результат 3*	
3.17	Количественный результат 4*	
3.18	Количественный результат 5*	
3.19	Качественные результаты*	
3.20	Методы мониторинга и оценки	Опишите подробно способы и методы измерения результативности и эффективности вашего проекта.
3.21	Как и на какие средства будет развиваться проект после окончания финансирования*	
3.22	Руководитель проекта*	ФИО, должность, контактная информация руководителя проекта.

* Все разделы, отмеченные звездочками (*), обязательны для заполнения. Заявки, заполненные не полностью, не будут приниматься к рассмотрению

3.23	Команда проекта*	Пожалуйста, перечислите всех членов команды проекта (в том числе нештатных), включая полное ФИО, роль в проекте, образование и релевантный опыт работы
3.24	Опыт работы организации в выбранном направлении	Если заявленный проект — часть долгосрочной программы, то расскажите о предыдущих этапах и их результатах в связке с ожиданиями от проекта.
3.25	Какие гранты и пожертвования и от кого получала Ваша организация в последние три года*	
3.26	Презентация проекта	Приложите презентацию проекта в форматах pdf, pptx и/или ссылку на видео-презентацию длительностью не более 3-х минут.
3.27	Комментарии к описанию проекта	Любая информация о проекте, которую Вы бы хотели донести до экспертов и сотрудников Фонда, но не нашли для нее места выше.
3.28	Информационное сопровождение проекта*	<p>Укажите, что из перечисленного вы готовы (планируете, намереваетесь) сделать в целях информационного сопровождения проекта. Выберите все подходящие варианты.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Размещение логотипа фонда CSS на сайте организации и/или странице проекта. 2. Информационное освещение и популяризация проекта с упоминанием источников финансирования. 3. Регулярное предоставление контента о ходе реализации проекта для публикаций на информационных ресурсах CSS.

* Все разделы, отмеченные звездочками (*), обязательны для заполнения. Заявки, заполненные не полностью, не будут приниматься к рассмотрению

		4. Размещения логотипа фонда CSS на промо материалах. 5. Другое.
3.29	Управление рисками*	Опишите факторы риска, а также возможные дополнительные/альтернативные варианты реализации проекта для выполнения заявленных целей.
4	ФИНАНСЫ	
4.1	Сумма запрашиваемых у Фонда средств*	
4.2	Общая стоимость проекта*	
4.3	Другие источники финансирования	Перечислите источники формирования софинансирования проекта.
4.4	Подробная смета*	Заполните и приложите подробную смету в формате Excel, заполненную по шаблону.

* Все разделы, отмеченные звездочками (*), обязательны для заполнения. Заявки, заполненные не полностью, не будут приниматься к рассмотрению

1.5	Стоимость приобретаемого инвентаря и расходных материалов с расшифровкой																			
1.6	Расходы на мероприятия																			
1.7	Командировочные расходы программного персонала																			
1.8	Информационное сопровождение проекта																			
1.9	Прочие расходы с расшифровкой																			
	Итого программные расходы																			
2	АДМИНИСТРАТИВНЫЕ РАСХОДЫ																			
	<p><i>К Административным расходам относятся:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Заработная плата административно-управленческого персонала, например, руководителя организации, бухгалтера, PR специалиста и т.д. (указать процент занятости в проекте); - Страховые взносы административно-управленческого персонала; - Аренда офисного помещения; - Аудиторские услуги; - Банковские расходы; - Бухгалтерское обслуживание; - Командировочные расходы, не связанные с программной деятельностью НКО; - Эксплуатационные расходы по содержанию офиса; - Представительские расходы; - Услуги связи. 																			
	Итого административные расходы																			
	Итого расходы																			

Распределение расходов

- Административные расходы не должны превышать **20% от общей суммы** запрашиваемых средств.
- В случае, если проект предусматривает приобретение оборудования, административные расходы и расходы закупку оборудования не должны суммарно превышать **30% от общей суммы** запрашиваемых средств.

